

Používateľská príručka pre portál CSRÚ



História zmien:

Verzia	Dátum vydania	Popis zmien oproti predošlej verzii	Autor zmeny
1.0	26.6.2018		
1.1	4.9.2018	Linky na portál OverSi a prtscreeny týkajúce sa účelov žiadosti	
1.2	18.9.2018	Aktualizované verzie prehliadačov	
		Doplnenie kapitoly 4.4 o ukladaní výpisov vo formáte ZEP	
1.3	20.12.2018	Doplnenie kapitol 4.5., 5, 6 (práca s kópiou KM, autorizácia pre prácu s výpismi RT, práca žiadateľa o výpisy z RT)	
1.4	18.1.2019	Kapitola 6.1.5 – úprava popisu funkcie archivácie výpisov z RT	
1.5	5.2.2019	Úprava kapitoly 5.1. – funkcia pre automatické doplnenie IČO v žiadosti na odpis z RPO	
1.6	11.6.2019	Doplnenie kapitoly 7 - Štatistiky	

Schválenie:

Funkcia	Meno	Verzia	Dátum	Podpis
Riaditeľ odboru riadenia IT projektov	Ing. Ján Bačko	1.6.	13.6.2019	



Obsah

1	UVOD	6
	1.1 POŽIADAVKY NA HARDVÉR A SOFTVÉR	6
2	PRIHLASOVANIE DO PORTÁLU OVER SI	7
	21 Ρειμι άδενιε το ροκτάι μροστβετνόν εΙD κακτύ (οβζιανσκύ ρκει καζ – εID)	7
	 2.2 Prihlásenie do portálu Over Si pomocou mena a hesla (dvojfaktorová autentifikácia) 	8
3	PRÁCA POUŽÍVATEĽA S ROLOU GARANT	10
	3.1 VYTVORENIE POUŽÍVATEĽA	10
	3.1.1 Synchronizácia používateľa s ÚPVS	13
	3.2 ÚPRAVA ZALOŽENÉHO POUŽÍVATEĽA	14
	3.3 Odstránenie používateľa	15
	3.4 ZABLOKOVANIE A ODBLOKOVANIE POUŽÍVATEĽA	17
	3.5 NASTAVENIE ÚČELOV ŽIADOSTÍ	18
4	PRÁCA POUŽÍVATEĽA S ROLOU ŽIADATEĽ	21
	4.1 VYTVORENIE NOVEJ POŽIADAVKY TYPU "ODPIS Z RPO"	21
	4.1.1 Úprava žiadosti "Odpis z RPO"	24
	4.1.2 Odstránenie žiadosti "Odpis z RPO"	25
	4.1.3 Spustenie spracovania žiadosti "Odpis z RPO"	26
	4.1.4 Opakované podanie žiadosti "Odpis z RPO"	28
	4.1.5 Archivácia žiadosti "Odpis z RPO"	29
	4.1.6 Filtrovanie požiadaviek typu "Odpis z RPO"	30
	4.2 VYTVORENIE NOVEJ POŽIADAVKY TYPU "VÝPIS Z LV"	31
	4.2.1 Úprava žiadosti "Výpis z LV"	33
	4.2.2 Odstránenie žiadosti "Výpis z LV"	33
	4.2.3 Spustenie žiadosti "Výpis z LV"	33
	4.2.4 Opakované podanie žiadosti "Výpis z LV"	33
	4.2.5 Archivácia žiadosti "Výpis z LV"	33
	4.3 ZARUČENÁ KONVERZIA Z ELEKTRONICKEJ DO LISTINNEJ PODOBY	34
	4.4 ULOŽENIE VÝPISU VO FORMÁTE PODPISOVÉHO KONTAJNERA	36
	4.5 VYTVORENIE NOVEJ POŽIADAVKY TYPU "KÓPIA Z KATASTRÁLNEJ MAPY"	38
	4.5.1 Úprava žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"	40
	4.5.2 Odstránenie žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"	40
	4.5.3 Spustenie žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"	40
	4.5.4 Opakované podanie žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"	41
	4.5.5 Archivácia žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"	41
	4.5.6 Odarchivácia žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"	41
5	PRÁCA POUŽÍVATEĽA S ROLOU "AUTORIZÁCIA RT"	42
	5.1 Autorizácia používateľa pre rolu "Žiadateľ RT"	46
	5.2 DEAUTORIZÁCIA POUŽÍVATEĽA PRE ROLU "ŽIADATEĽ RT"	50
6	PRÁCA POUŽÍVATEĽA S ROLOU ŽIADATEĽ RT	52
	6.1——VYTVORENIE NOVEJ POŽIADAVKY TYPU "VÝPIS Z RT"	52
	6.1.1 Úprava žiadosti RT	57
	6.1.2 Odstránenie žiadosti "Výpis z RT"	57



	6.1.3	Spustenie žiadosti "Výpis z RT"	
	6.1.4	Opakované podanie žiadosti "Výpis z RT"	58
	6.1.5	Archivácia žiadosti "Výpis z RT"	58
7	ŠTATIS	ТІКҮ	59
	7.1 VÝ	ÝPISY ŽIADOSTÍ	
	7.2 Ak	(TÍVNI POUŽÍVATELIA	61
	7.3 Pr	IÁVA VIDITEĽNOSTI ŠTATISTÍK PODĽA ROLÍ	62
8	ZOZNA	M OBRÁZKOV	63



Zoznam použitých skratiek

CSRÚ	Centrálny systém referenčných údajov
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ВОК	Bezpečnostný overovací kód
eID karta	Občiansky preukaz s elektronickým čipom
IAM MS SR	Identity Access Management – systém Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorý zabezpečuje autentifikáciu používateľov pri vstupe do vybraných informačných systémov v správe ministerstva.
FO	Fyzická osoba
PO	Právnická osoba
RPO	Register právnických osôb
LV	List vlastníctva
KM	Kópia z katastrálnej mapy
RT	Register trestov
IČO	Identifikačné číslo organizácie
K.Ú.	Katastrálne územie
OVM	Orgán verejnej moci
OJ	Organizačná jednotka



1 Úvod

Používateľský portál Over Si slúži na poskytovanie výpisov z registrov (LV, RPO) prostredníctvom systému IS CSRÚ. Poskytovanie výpisu prebieha na základe žiadostí občana/podnikateľa.

Používateľská príručka je rozdelená na tri hlavné časti:

- Prihlasovanie do portálu Over Si (viac v kapitole 2)
- Práca používateľa s rolou Garant (viac v kapitole 3)
- Práca používateľa s rolou Žiadateľ (viac v kapitole 4)

Príručka je určená pre používateľov s nasledovnými rolami:

 Garant – Zamestnanec s rolou "Garant" vykonáva správu používateľov v rámci jemu pridelených organizácii (OVM) pre danú oblasť spracovania (napr. RPO, LV) a má oprávnenie zakladať a aktualizovať údaje o používateľoch z danej organizácie.

Používateľ s pridelenou rolou Garant pre danú oblasť spracovania (napr. RPO) má možnosť konfigurovať zoznam povolených účelov požiadaviek pre "svoju" organizáciu.

 Žiadateľ - Zamestnanec s rolou "Žiadateľ s plným prístupom" má oprávnenie zakladať žiadosti výpisov z registrov (napr. RPO,LV) na základe podnetu občana v rámci pridelenej organizácie a vykonávať zaručenú konverziu z elektronickej do listinnej podoby. Používateľ s rolou "Žiadateľ readonly" má oprávnenie len na čítanie založených žiadostí z registrov.

1.1 Požiadavky na hardvér a softvér

Hardvérové požiadavky:

• bez špecifických požiadaviek.

Softvérové požiadavky:

- Internetový prehliadač podporujúci štandard HTML5,
- zapnutý JavaScript.

Iné požiadavky:

• pripojenie do siete GOVNET/FINET4.

Pre správny chod aplikácie je potrebné používať najnovšiu verziu niektorého z týchto prehliadačov:

- Google Chrome 68.0.3440 a vyššie,
- Mozilla Firefox 61.0.2 a vyššie,
- aktualizovaný Internet Explorer 11.0.80 a vyššie.

Na p<u>očítači z</u>amestnanca, ktorý sa bude prihlasovať do CSRÚ prostredníctvom eID, musí byť nainštalovaný eID klient, ktorý je dostupný na stránke: https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie. Prihlasovanie sa realizuje cez interný systém IAM MS SR.



2 Prihlasovanie do portálu Over Si

2.1 Prihlásenie do portálu prostredníctvom eID karty (občiansky preukaz – eID)

Do internetového prehliadača zadajte adresu: <u>https://oversi.gov.sk/</u> (viď Obrázok 1).



Obrázok 1 Úvodná obrazovka portálu CSRÚ

Kliknite na tlačidlo "Prihlásiť s eID".

	Úvod O portáli Pomoc Kontakt
slovensko.sk	
P	rihlásenie
Prihlásenie s menom a s heslom Prikasovacie meno Zadajte prikasovacie meno Hess Zadajte heslo PreHuKosť PreHuKosť PreHuKosť Prihlásenie pomocou prepojených siet Prihláseť sa cez Tavetbook Prihlásť sa cez Tavetbook Prihlásť sa cez Tavetbook Prihlásť sa cez Google Prihlásť sa cez Merosoft	Prihlåsenie so slovenským občianskym preukazom Prihlásenie so slovenským občianskym preukazom Prihlásenie so bčianskym preukazom z krajiny EÚ Prihlásenie so bčianskym preukazom z krajiny EÚ Finlásenie so bčianskym preukazom z krajiny EÚ Prihlásenie so bčianskym preukazom z krajiny EÚ Prihlásenie so bčianskym preukazom z krajiny EÚ Prihlásenie so bčianskym preukazom z krajiny EÚ
Obrázok 2 Úvodná obro	azovka prihlásenia cez ÚPVS



Vložte elD kartu, stlačte tlačidlo "Prihlásiť s elD zo Slovenskej republiky" (viď Obrázok 2) a pri vyzvaní zadajte BOK kód. Následne budete úspešne prihlásený do portálu Over Si (viď Obrázok 3).

📬 Over Si			+ Nová žiadosť - 🔗 Meno Priezvisko -	
=	😤 Nástenka			
Nástenka Získať výpisy	Nástenka			
Účely žiadostí < E Správa používateľov <	Hello World oznam			
	Portál OverSi poskytuje novú službu - Kópia z katastrálnej m	Portál OverSi poskytuje novú službu - Kópia z katastrálnej mapy. V prípade, že máte záujem uvedenú službu používať, obrátte sa na stoptyrokracil@vicepremier.gov.sk.		
	n so zákonom proti byrokracii nájdete na stránke slopbyrokracii sk. Stránka obsahuje rôzne sekcie, ktoré vám pomôžu zodpovedať vaše otázky, ale aj	kontaktné informácie v prípade hlásenia chýb a		
	Štatistiky	Restore		
	Všetko	v Všetko v Q Vyfiltrovať		
	Kliknutim na legendu môžete vypnäřizapnůť zobrazenie. List vlastnictva	💼 Nová 🚃 Prebiéha 💷 Spracovaná 📁 Prebiéha odarchívácia 🔛 Odarchívovaná 🌉 Chyba 📟 Overovanie podpisu 📟 Archívovaná		
	12 10 6 4 2 0	Vieto		

Obrázok 3 Úvodná obrazovka po prihlásení

2.2 Prihlásenie do portálu Over Si pomocou mena a hesla (dvojfaktorová autentifikácia)

Do internetového prehliadača zadajte adresu: <u>https://oversi.gov.sk/</u> (viď Obrázok 4).



Obrázok 4 Úvodná obrazovka portálu CSRÚ



Vyplňte prihlasovacie údaje meno a heslo a kliknite na tlačidlo "Prihlásiť".



Obrázok 5 Obrazovka overenia formou kódu

Prihláste sa do Vášho emailového účtu a skopírujte doručený bezpečnostný kód a následne ho vložte do hore vyznačeného poľa. A kliknite na tlačidlo "Overiť kód" (viď Obrázok 5). Následne budete úspešne prihlásený do CSRÚ portálu (viď Obrázok 3).



3 Práca používateľa s rolou Garant

3.1 Vytvorenie používateľa

Po prihlásení používateľa s rolou Garant sa zobrazí nástenka, kde sa zobrazí štatistika žiadostí s možnosťou filtrovania podľa stavov (viď Obrázok 3).

Sprístupní sa aj funkcia pre správu používateľov (viď Obrázok 6).

r Si					+ Nová žiadosť – R Meno4 Priez
=	PouE/vete	da -			
	Použ	ívatelia			
isy c	1 002	TVatelia -			
osti <	Q, Fitter				
24	Používateľ				
	4				
	O Vyn/ada	vať možete podľa mena a priezviska použivateľa. Nezaleži na velkosti pisma. Zadajte aspoň 3 znaky.			
	Q mad				
	+ Nový po	ullivated			
		Poulivatef	k Orgán verejnej moci	Organizalni jednotka	Akcie
	÷	Testovacia Admin	Ministerativo kultúry SR	Sekcia informatiky	
	-	Jariko Hrasko	Ministerativo kultúry SR	Sekcia informatiky	e 2 +
		Mako Husko	Ministership kultúry SR	Sekcia informatiky	e 🛛 e
	÷	Lukāš Kabenčik Katrenok	Ministerativo kultūry SR	Seicia informatiky	
	ب	Mian Kováč	Ministerativo kultúry SR	Sekcia informatiky	
	2	Marek Petrovský	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	😐 😰 🖻
	-	Meno8 Prezvisko8	Ministentio kultúry SR	Sekcia informatiky	😐 😐 😐
	~	Meno9 Priezvisko9	Ministerativo kultúry SR	Sekcia informatiky	• •
	-	Emil Skutzony	Ministentivo kultúry SR	Sekcia informatiky	· · · · ·
	-	Emil Skutony.	Ministentro kultúry SR	Sekcia informatiky	e 🛛 e

Obrázok 6 Obrazovka používateľov



Po kliknutí na tlačidlo "Nový používateľ" (viď Obrázok 7) sa zobrazí formulár pre založenie nového používateľa s rolou Žiadateľ (viď Obrázok 8).

ver Si					+ Nová žiadosť - 🔅 Meno4 Prie	
=	🗌 Poublyate	ia				
ka	Douži	Dauškustelja				
výplay	FOUZ	vatella				
iadosti :	O. Eller					
ntelia	Doublinated					
	4					
	O Vyhladá	ať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti	piema. Zedajte aspoń 3 znaky.			
	Q, Hfad	et .				
	- Hovy pos	Restant	II. Conferenciati most	17 Density of Infordia	1 Abril	
	-			Comparation provider		
	-	tesovacia Admin	Ministeretio Kutury ark	sexca intomasky		
	-	Janko Hrasko	Miniaterativo kultūry SR	Sekcia informatiky		
	-	Misko Hrusko	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky		
	-	Lukáš Katrenčík Katrencik	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia informatiky		
	-	Mian Kovid	Ministeratio kultúry SR	Sekcia informatiky		
	-	Marek Petrovský	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky		
	-	Meno8 Priezvisko8	Ministerativo kultúry SR	Sekcia informatiky	a 2 a	
	-	Meno@ Priezvisko@	Ministerativo kultúry SR	Sekcia informatiky		
	-	Emil Skutocny	Ministeratio kutility SR	Sekcia informatiky	e 2 e	
	-	Emi Skutsony	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	e Z e	
	Záznamy 1 a	£ 10 z 16			M4 36	
	the barred over	-Restant				

Obrázok 7 Obrazovka založenia nového používateľa

📹 Over Si		+ Nové žiadosť - 🔅 Meno4 Priezvisko4 -
=	📌 Positivatelia Nový positivatel	
nästenka		
😢 Získať výpisy 🤇	Novy pouzivater	
🐵 Účely Biadostí 🦷 🤇		
8 Poublvatelia	Záktaché intornácie	*
	Meno "	Prezvisio "
	Pout/vaterske meno(e-max) *	L.
	Email vo formále jozko mitvicka@frsr.sk	Telefon vo formáte 4216/00/YYZZZ
	Rodné číslo	ID subjektu (osoby)
	E Over	*
	O v pripade za dnose umdzinit primasovane použivateľa dez eľci je poreone zadat ridne dislo (bez tomiska) a staloť Overt.	
	N. Rose	•
	Mohresi	Vybrané
	Zastałel (RPO) jeny pristupj Żustałel (RPO) jen čhaniej	
	v	*
	V Unit O Naspit	

Obrázok 8 Obrazovka formuláru noveho používateľa

Do zobrazeného formulára vyplňte všetky známe údaje o používateľovi v rozsahu, ako ich zobrazuje Obrázok 8. Polia označené hviezdičkou sú povinné.

V prípade nevyplnenie povinných polí sa zobrazí validačná hláška aj s červeným orámovanými poliami (viď. Obrázok 9).



📹 Over Si			+ Nová žiadosť - 🔗 Meno4 Priezvisko4 -
	=	🕐 Prodivatelia / Novij posilivatel	Attention design out specification from their Barelin spectrum
🚯 Nástenka		Nový používateľ	Vietry pola consideré Sarverou.
2ískať výpisy		Novy podzivater	
Účely žiadostí	×.	Záctorá internáce	v
B Poulivatelia		Nero '	Prezideo *
		Pole je poviné	0 Pole je povinné.
		Pout/stelse meto(e-mail) *	Telefon
		Pole je povinně	Telefon vo formátie 421600////2ZZ
		Email vo formáte jozico minivola@fransk	
		Hoone clab	() subjects (stopy)
		0 V prípade že choste umožnít prhlasovanie používateľa cez eľD je potrebné zadať rodné číslo (bez lomítka) a stádiť Overit.	
		A, Role	·
		Melrost	Worané
		Žadatef (RPO) (pity) priskup] Žadatef (RPO) (en čitanie)	A 1
			Zoznam musi obsahovat aspoh jednu poloBu.
		🛩 tanix O haspat	

Obrázok 9 Obrazovka formuláru s nevyplnenými povinnými údajmi

Po vyplnení údajov ako meno, priezvisko, email, telefón a role stlačte tlačidlo "Uložiť" (viď Obrázok 10). Po uložení sa zobrazí notifikačná hláška a záznam o novom žiadateľovi sa zaradí do zoznamu (viď. Obrázok 11).

📬 Over Si		+ Nová žladosť ~ 🔗 Meno4 Priezvisko4 ~
≡	🕈 Posilivateta / Nový posilivateť	
🚳 Nästenka		
🖄 Získať výpisy	Novy pouzivatei	
Účely žiadostí	A základé informásia	~
& Používatelia	Man' Prantisa'	
	Pster	
	Podlyanted mercewal)*	
	▲ peters/abdom/ggmail.com	
	Rodrik čilo (D subjetu (codv)	
	Over	
	• • pipera di mana unami pimerana piperana su cipi pimera andi piperana pi	
	q, Role	v
	Mohosti Vytrané	
	Zudater (RPO) [en: člasnie] ^ 1	^
	·	
	v lautz	

Obrázok 10 Obrazovka používateľa s vyplnenými údajmi



💓 Over Si						+ Nová žiadosť - 🖓 Meno4 Priezvisko4
	=	🕈 Pouliveesia				
Násterka		Doužív	atolio			Or noutrivate meter accountry to: uspearse sytuchery.
🕐 Ziskat výpisy		FOUZIV	atella			
Účely žiadostí	1	0 584				
& Pouliveteixe		Profester				
		O Vyhladávať	môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezálež	i na velikosti pisma. Zadate aspoli 3 znaky.		
		Q, Hladaf				
		+ Nový použí				
			Poulivatel	11. Orgán vervinej moci	() Organizačná jednotka	11 Akcie
			Emil Skutocny	Ministerates kultúry SR	Selica informatiky	
			Peter Sidbodhý	Ministeratio kultúry SR	Selicia informatiky	
			Peter Svetly	Ministerstvo kultúry SR	Selicia Informatiky	
			dalai test	Melaterstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
			Gabriela Valanská	Miniatentio Kultúry SR	Sekola Informatky	
			Daniela Vesetá	Miniatentes kultúry SR	Sakola informatky	
		*	Emila Vysoká	Melatership kultury SR	Sekcia informatiky	
		Záznamy 11 sž	17 ± 17			MIC N H M
		◆ Houỳ puddi				

Obrázok 11 Obrazovka nového používateľa

3.1.1 Synchronizácia používateľa s ÚPVS

Obrazovka pre vytvorenie nového používateľa poskytuje možnosť vykonať synchronizáciu údajov o používateľovi s údajmi evidovanými o používateľovi na ÚPVS portáli. Táto funkcia je potrebná pre používateľov pristupujúcich do portálu pomocou eID.

Po zadaní mena, priezviska, rodného čísla (slúži ako jednoznačný identifikátor osoby) kliknite na tlačidlo overiť. V prípade úspešného naviazania rodného čísla sa údaje o špecifikovanej osobe dotiahnu a zobrazia vo formulári. Dôležitým údajom pre prepojenie osoby so záznamom v ÚPVS je údaj "ID subjektu" (viď Obrázok 12).

Po dotiahnutí údajov o osobe môžete záznam o používateľovi uložiť pomocou tlačidla "Uložiť" a aplikácia potvrdí úspešné uloženie záznamu.

1	ſ	1	300	
			4	
				J
				/

			+ Nová žiadosť - 🤗 Meno4 Priezvisł	<o4 th="" ⊻<=""></o4>
Účely žiadostí <	Základné informácie			~
24 Pouzivatella	Meno * Emil Použivatelské meno(e-mail) *		Priezvisko * Skutocny Telefón	
	emil skutocny@gmail.com Email vo formáte jozko mrkvicka@frsr.sk Rodné čislo 1234557890 V případe že chcete umožníť prihlasovanie používateľa cez elD je potrebné zadať rodné čislo (bez lomitka) a stázčí Overčí.	🚍 Overit"	C O Telefón vo formáte 4219XXYYYZZZ D Subjektu (osoby) ∲ 37BC2701-C412-40F9-88DF-7E711A9C82BF	
	4, Role Možnosti		Vybrané	~
	Žiadatef (RPO) [pinÿ pristup] Žiadatef (RPO) [pen čitanie]	*		A.
	✓ Ukužir 🗿 Naspäf			

Obrázok 12 Obrazovka synchronizácie

3.2 Úprava založeného používateľa

Kliknutím na modrú ikonku "Upraviť" môžete upraviť používateľa (viď Obrázok 13).

a a priezona podlivela histoliči na velost plona Zadgia napil 3 pre	aty 11 Ogda senjed mod. Monanto Judoj 55	Operack protes	
aa piranina pudiwala Naziheli na wikani pinna Zanga awari 3 me	aty 1) Otgán serepti stori Misiawata kulóg SI	Opproxici jatente.	
a a přesova podlovala Nazikéř na větest pisna Zatega avyst i změ na	aty 1) Organ serverol motil Monemen kulóry 52	Operadol private	
a a priazolika proditivante Mazikali na verteni plena. Zategos auguri 3 zna	Ng Di Ogala serapa saat Masanan kulay 51	Organiski jetente	
a a princeska používania. Nazikať na veňkost plena. Zadopa augoť 3 zna	aliy 1) Organ remjeri most Moneumon kulory (5)	Opperatel-Jackstee	
a a princessa podiovala. Nazihidi na veleset piona. Zangka popol 3 zna	My II. Ogde verjet mor Mitawato kuluj St	Opperatel-Janhote	
10	13. Ongle vergrag mos	Organizati-s justicella	11 800
86	11 Orgán versjonj mosi Mrhavsho kultúry SR	Organizačná jednotka	11 Auto
	Crysin verejnej moci Mnarestvo kubily SR	11 Organizačná jednotka	454G
nn	Ministerativo kultúry SR		
		Sekcia informatiky	
	Miniaturstvo kultūry SR	Sekcia informatiky	
	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
	Miniateratuo kultury SR	Sekcia informatiky	
ik Kabenok	Miniaterativo kultūry SR	Satcia informatiky	E 🖸 🗖
	Melaterativo kultúry SR	Sekcia informatiky	
19	Miniatestro kutility SR	Sekcia informatiky	
Rol	Miniaterstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
skol	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
	Miniatestvo kultūry SR	Sekcia informatiky	
			100 H
	t Stands	Interest Massess Luby SR g Massess Luby SR g Massess Luby SR ad Massess Luby SR bd Massess Luby SR cl Massess Luby SR d Massess Luby SR	Interest Interest kulsi yR Sala khrmaky via Maranto kulsi yR Sala khrmaky

Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou



Zmeníte niektorý z údajov, napr. priezvisko a kliknete na tlačidlo "Uložiť" (viď Obrázok 14).

📹 Over Si		+ Nová žiadosť - 👔 Menod Priezviskod
=	🛠 Pudinnia Upratipodiania	
🚯 Nástecka 街 Ziskať výpisy 💦 (Upraviť používateľa	
🐵 Üčely žiedostí 🧠 🤆	Zärjani internécie	*
8. Prodiversite	Ners* Min Publication encode-only ** Imprex transactigurant come Imprex transactigurant come	Paramet Excellence Vel 0 Tablet 0 Tablet toming CEDCOTY222 Datability toming CEDCOTY222 Detf
	4. Ret	
	National Distant (1970) [pring writing]	Vport Dates(BPC) (se Stars)
	P hast	

Obrázok 14 Obrazovka úpravy formuláru používateľa

Po uložení sa zobrazí notifikačná hláška a upravený používateľ sa zaradí do zoznamu (viď. Obrázok 15).

💮 Over Si						+ Nová žiadosť - 🔗 Meno4 Priezvisko
	=	🕈 Použiensia				Conditional Million Keylelenskel (or Condition and press)
🚯 Násterika		Použív	atolia			
🔁 Ziskat výpisy		1 Ouziv	atelia			
Üčely žiadostí	- K.,	O, Fiter				
8 Poutietetete		Používate/				
		4				
		O Vyhladávať	nôžete podľa mena a priezviska použivateľa. Nezáleží na veľkost pisma. Zadajte aspoň 3 znaky.			
		Q Hinder				
		+ Nový poubi	and a			
			Poulivatel	II Orgán verejnej moci	() Organizačná jednotka	11 Akcie
			Testovacia Admin	Ministerstvo kultūry SR	Sekcia informatiky	
			Ján Deálty	Miniaterstvo kultūry SR	Sakoia informatiky	
			Janko Hrasko	Miniatarstvo kultūry SR	Sakola informatiky	
			Misko Hrusko	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
		~	Lukáš Karenčík Karencík	Miniatestivo kultūry SR	Selicia informatiky	
			Mian Kouklovský	Miniatarstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
		~	Marek Petrovský	Ministerstvo kultūry SR	Sekcia informatiky	
			Merod Priezvisko0	Miniaterstvo kultūry SR	Sekcia informatiky	
			Meno@Priezvisko9	Miniatarstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
			Emil Skutochy	Ministerstvo kultúry SR	Sekola informatiky	
		Záznamy 1 až 1	0 ± 17			IN H H H
		Allowing				

Obrázok 15 Obrazovka zoznamu s upraveným používateľom

3.3 Odstránenie používateľa

Kliknutím na červenú ikonku "Odstrániť záznam" môžete používateľa odstrániť (viď Obrázok 16).

_



H. 21						Nová Badosť - B Meno4 Priezvi
7	E R Po	aliansia				
s (pisy	Po	užívatelia				
dosti	<	Fiter				
	Poul	Evenet				
	4					
	e V	yhladávať môžete podľa mena a priezviska používateľa.	Nezileží na veľkosti pisma. Zadajte aspoři 3 znaky			
		Pieter .				
	+ N	nej pouliemet				
		Používalut	14	Orgán verejnej moci	11 Organizačná jednotka	11 Akcie
		ar Testovacia Admin		Miniatestrio kuhiliy SR	Sekcia informatiky	
		al Ján Deiky		Melaterativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
		ai Janko Hrasko		Ministerativo kultūry SR	Sekcia Informatiky	
		a Misko Hrusko		Miniatestro kultúry SR	Sekcia informatiky	
		📽 Lukdā Katrenčík Katrencik		Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
		Marek Petrovský		Miniaterativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
		al Menos Priezviskos		Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
		Meno@ Priezvisko@		Ministerative kultury SR	Sektla informatiky	
		Emil Skutocry		Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
		Emil Skuteory		Ministestvo kultūry SR	Sekcia informatiky	
	POU P	amy 1 aố 10 z 10				100 M W



Po zobrazení dialógového okna kliknite na tlačidlo "Potvrdiť" (viď Obrázok 17).

Over Si						+ Nová žiadosť - 💦 Meso-4 Prezvisko4 -
	± 10 ≥			Potvrdenie voľby	·	
🖨 hässenka 🕑 Ziakat sijong	Po	užíva	atelia	Diaczaj li prajate ostatelni záznam?		
C Obly Easter	· .	Fiter		er Pasar	× Zrukt	
		tionst		1	_	
	0	yhlasävat n Htasat	oliben podla mena a prazvana poulivanila. Nazaledi na velicest piama. Zastaje aapol 3 znaky			
			3			
			Problem	Orgán seregosji most	Organizalinà jedostka	Alice
		*	Testrucce Admin	Menomena kultury SR	Selice normativy	Canada Canada
		*	Ján Deály	Mnakesno kultuy SR	Sekta informatiky	
		*	Janto Hoako	Miniatento Kutlay SR	Salcia Internativy	
		4	Malo Husto	Ministension kultury SR	Sekcia informatiky	
		÷.	Luidă Xatenčik Katencik	Ministersho kultury SR	Selais informatiky	
		w.	Marek Petrovský	Ministension kultury SR	Selicia informatiliy	
		<i>a</i>	Manual Private Manual Private Manual Private P	Miniatentivo kultūry SR	Dekce informatiky	
		*	Mano0 Prisbysko0	Ministerative kultury SR	Saksa informatiky	
		÷	Emil Skutsony	Miniaterativo Kultury SR	Selicis informatiky	
		÷.	Emi Stationy	Ministensive Kultury SR	Selts internativy	
	Zám	etty 1 ač 10	z 18			
			3			

Obrázok 17 Obrazovka s potvrdením odstránenia záznamu

Následne sa Vám zobrazí notifikačná hláška o úspešnom odstránení používateľa (viď Obrázok 18).



📹 Over Si						+ Nová žiadosť - 🛛 🖳 Meno4 Priezvisko4 -
	= 9	Použivatela				Conditional the Paths tel involve summer
💼 Nästanka	F	Oužív	atelia			Contract of the state of the state of the state of
🕐 Ziskať výpisy	3	Ouzivi	atena			
Účely žiadostí	4	Q. Fiter				v
as Poutvelete	-	Používateľ				
1						
		O Vyhladávať n	nčžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti pisma. Zadajte aspoň 3 znaky.			
		Q Hradat				
		 Nový pružie 				
			Poslicated	Orgân verejnej mooi	Organizačná jednotka ()	Akcie
			Testovacia Admin	Mnitteatrix kultury SR	Sekcia informatiky	
			Janko Hisako	Ministerate kultúry SR	Sakola informatiky	
		*	Misko Hrusko	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
			Lukäš Katenčik Katencik	Mniateratio kultury SR	Sekcia informatiky	
		*	Marek Petrovský	Ministerative kultury SR	Sakcia informatily	
			Meno8 Priezvisko8	Miniaterativo kultūry SR	Sakcia informatily	
		*	Meroli Priezviskoli	Ministerstvo kultūry SR	Selicia informatily	
			Enil Skutocny	Miniaterateo kultury SR	Sakoa informatiky	
			Emi Skutony	Mniazerateo kuituny SR	Sakoa informatiloy	
			Peter Slobodný	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
	2	Cáznamy 1 až 10	0.8 16			3H H H H
		 Nosý použís 	-			

Obrázok 18 Obrazovka úspešne vymazaného používateľa

3.4 Zablokovanie a odblokovanie používateľa

Kliknutím na oranžovú ikonku "Zablokovať" môžete používateľa zablokovať (viď Obrázok 19). Zobrazí sa notifikačná hláška o úspešnom zablokovaní používateľa a pri zablokovanom používateľovi sa zobrazí zamknutý zámok. Používateľovi tak zabránite, aby sa s príslušnými prihlasovacími údajmi prihlásil do portálu Over Si (viď Obrázok 20).

📄 Over Si					 Nová žiadosť – (A) Meno4 Priezvisko4
	≡ 1 Po	uživatalia			Podiuse/Mend8 Priszvisko8 tor úspelne zabłókowny
Násterka 1. Získat súnisy	Po	užívatelia			
Ülely Endoet					
Používatelia	a .	Fiter			
	Poul	živatel			
	A	Vnistivat mižete podla mena a priezviska použivatela. Nazišeži na velkosti piema. Zati	ate ascoli 3 main		
	9	Hadar			
	+ N	wej používatní			
		PouBeated	16 Orgán verejstej mooi	11 Organizačná jednotka	17 Akoie
		📽 Testovacia Admin	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
		📽 Janko Hrasko	Ministentivo kultúry SR	Sekcia informatiky	
		ai Mako Hrusko	Ministerativo Kultúry SR	Sekcia informatiky	
		🖉 Lukáš Katrenčík Katrencik	Ministerstvo kultury SR	Sekoa informatiky	
	_	al Marek Petrovský	Miniatentro kultúry SR	Sekcia informatiky	
		Meno3 Priezvisko3	Miniatestvo kultūry SR	Sekola informatiky	
		🖉 Meno® Priezvisko®	Meisterstvo Kultúry SR	Sekola Informatiky	
		Emil Skutsony	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
		🖉 Emi Skutory	Ministentivo kultúry SR	Sekola informatiky	
		🖬 🛛 Peter Skibodný	Ministantivo kultūry SR	Sakola informatiky	
	Zázna	any 1 až 10 z 18			10 N N N
		web weather and			







Obrázok 20 Obrazovka s prihlasovaním zablokovaného používateľa

Po opakovanom kliknutí na oranžovú ikonku "Odblokovať" používateľa odblokujete a umožníte mu prihlásiť sa s príslušnými prihlasovacími údajmi do portálu Over Si (viď Obrázok 21).

Si					+ Novà žiadosť – 🔗 Meno4 Priezv
=	🕈 Poulivateka				Poullivate/ Menoli Priezviskoli tol úspelne ottricitor
	Použív	vatelia			
ky <					
	Q. Filter				
	Používate'				
	A .	millete and to many a minimize an illinetely bended in an hand sime. To take annual 3 and -			
	O Histar	mobete podľa mena a prezviska použivateľa. Nezaleži ha verkozo pisma, usospe asponi a znaky			
	+ Nový pesaló	and the second se			
		Poulivator	li Orgán verzinej moci	() Organizačná jednotka	() Akcie
		Testovacia Admin	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
		Janko Hasko	Ministerativo kultūry SR	Sekcia informatiky	
	*	Make Huako	Ministeratus kultūry SR	Sekcia informatiky	
		Lukáš Katranék Katranok	Ministerstvo kultúry SR	Sakcia informatiky	
		Marek Petrovský	Ministentivo kultūry SR	Selicia informatiky	
	-	Merol Priezvisiol	Ministentio kultury SR	Sekcia informatiky	
	-	Marco Priezvisko	Mniaaestuo kuttiny SR	Sekcia informatiky	
	-	Emil Skutocny	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia informatiky	
	-	Emil Skutsony	Ministerstvo kultúry SR	Sekcia Informatiky	
		Peter Slobodný	Ministerative kultury SR	Sekcia informatiky	

Obrázok 21 Obrazovka odblokovaného používateľa

3.5 Nastavenie účelov žiadostí

Používateľ s rolou Garant má možnosť konfigurovať zoznam povolených účelov požiadaviek pre svoju organizáciu. Účely požiadaviek sa konfigurujú ako zoznam povolených účelov pre dané oblasti ("Výpis z LV"). Takto nakonfigurovaný zoznam účelov sa bude zobrazovať bežným žiadateľom pri zadávaní požiadaviek v príslušnom výberovom poli (viď kapitola č. 4.2 Vytvorenie novej požiadavky typu "Výpis z LV").



K účelom žiadostí sa dostanete cez navigačné menu (viď Obrázok 22**Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**). Po vyznačení konkrétnych účelov kliknite na modrú šípku smerujúcu doprava, čím vybrané účely presuniete do vedľajšieho okna "Vybrané"(viď Obrázok 23). Následne kliknutím na tlačidlo "Uložiť" vybrané účely uložíte.

📬 Over Si		♦ Nová žiadosť ~ R Meno3 Priezvisko3 ~
	≡	R List viastnictva
🚯 Nástenka		Úžely ž iedestí listylestnístys
省 Získať výpisy	<	Ucery Ziadosti - list viastriictva
Účely žiadostí		Mažasti Vebraná
Učety žiadostí Učsty žiadostí Eist vlastníctva		Účel požiadavky pre LV č. 5 (00005) Účel požiadavky pre LV č. 1 (00001) Účel požiadavky pre LV č. 2 (00002) Účel požiadavky pre LV č. 3 (00003) Účel požiadavky pre LV č. 8 (00008)
		✓ Uložť

Obrázok 22 Obrazovka účelov žiadostí



Over Si		+ Nová žiadosť 🗸 🔗 Meno3 Priezvisko3 🗸
	≡	
Nástenka		Účely žiedestí list vlestnístve
Získať výpisy	<	Ocery zladosti - list vlasti lictva
) Účely žiadostí		Natural Natural
Eist vlastníctva Používatelia		Účel požiadavky pre LV č. 5 (00005) Účel požiadavky pre LV č. 1 (00001) Účel požiadavky pre LV č. 8 (00008) Účel požiadavky pre LV č. 2 (00002) Účel požiadavky pre LV č. 3 (00003) Účel požiadavky pre LV č. 3 (00004) Účel požiadavky pre LV č. 6 (00006) Účel požiadavky pre LV č. 7 (00007)
		✓ Uložiť

Obrázok 23 Obrazovka účelov žiadostí



4 Práca používateľa s rolou Žiadateľ

Zamestnanec s rolou Žiadateľ má oprávnenie zakladať žiadosti výpisov z registrov (napr. RPO, LV) na základe podnetu občana v rámci pridelenej organizácie.

4.1 Vytvorenie novej požiadavky typu "Odpis z RPO"

-								
i Over Si							+ Nová žia	dosť - 🔗 Meno8 Priezvisko8
=	Register právnických osôb							
Mástenka	Desister	1. I. C. I 21						
省 Získať výpisy 🗸 🗸	Register pravn	ICKYCN OSOD						
📕 Register právnických osôb	Final Annual							
	Q Filter							~
	Používateľ	Stav žiadosti	Sp	pisová značka	Dátum podania od		Dátum podania do	
	Meno8 Priezvisko8	Všetky	Ψ.				#	
	Meno oprávnenej osoby	Priezvis	sko oprávnenej oso	oby	Dátum spracovania od		Dátum spracovania do	
							m	
	Q Hľadať							
	+ Nová žiadosť							
	Stav žiadosti	Dátum podania	11 Dátum	spracovania 11	Orgán verejnej moci	Oprávnená osob	a It	Akcie
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Tamara Slaná		
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	František Buroň		
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Marián Goduš		
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Vojtech Haraš		
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Tamara Horváthov	rá	
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Karol Sóš		

Obrázok 24 Obrazovka novej žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo "Nová žiadosť" (viď Obrázok 24) sa zobrazí formulár na vytvorenie novej žiadosti "Odpis z RPO" (viď Obrázok 25).



📬 Over Si		+ Nová žiadosť ~ 🔗 Meno8 Priezvisko8 ~
=	Register právnických osôb / Nová žiadosť pre odpis z RPO	
🚯 Nástenka	Nová žiadosť pre odpis z RPO	
	Nova ziduosi pre oupis z Nr O	
Register právnických osôb	Detaily oprávnenej osoby O Typ subléktu: # Eurotek avaba	v
	© Právnická osoba Meno * Adrem	
	Priezvisko *	
	Šangala	
	E Žiadosť	~
	Spisová značka '	
	123456	
	O Spisová značka označuje čislo spisu	
	aso	
	(42167965)* ASOCIÁCIA VÝROBCOV TEPLA PRE KOMUNÁLNU SFÉRU, VÝROBCOV ELEKTRINY A POSKYTOVATEĽOV PODPORNÝCH SLUŽIEB SLOVENSKA* Register závjmových združení právnických osôb	
	(50662473) "Asociácia basketbalistov Stovenska" Register občianských združení	
	(42218905) "Asociácia Bodypainterov Slovenska" Register občianských združení	
Portál CSRÚ, v.1.0	(51108046) "Asociacia Diastáza a Materstvo" Register obdianských združení	101

Obrázok 25 Obrazovka formuláru novej žiadosti

Sekcia "Detaily oprávnenej osoby" obsahuje údaje o osobe, na žiadosť ktorej pracovník OVM zadáva požiadavku na získanie odpisu z RPO. Zvoľte si typ subjektu "Fyzická osoba" alebo "Právnická osoba" podľa toho, aký typ oprávnenej osoby výpis požaduje. V prípade, ak ide o fyzickú osobu, vyplňte meno a priezvisko fyzickej osoby. V prípade právnickej osoby je potrebné vybrať názov právnickej osoby pomocou vyhľadávania cez IČO.

V sekcii "Žiadosť" ďalej vyplňte Vašu spisovú značku.

Ďalej zadajte identifikáciu právnickej osoby, o ktorej si žiadate poskytnutie odpisu z RPO.

Do poľa "IČO" zadajte 3 za sebou idúce znaky žiadaného subjektu a následne sa zobrazí zoznam vyhovujúci zadaným požiadavkám, z ktorých máte možnosť si vybrať (viď Obrázok 25).

Po vyplnení požadovaných údajov kliknite na tlačidlo "Uložiť". Počas ukladania požiadavky sa v hornej lište obrazovky zobrazí žltá lišta indikujúca priebeh spracovania. Následne sa zobrazí notifikačná hláška "Nová žiadosť bola vytvorená" a žiadosť bola zaradená do zoznamu žiadostí "Odpis z RPO" so stavom "Nová" (viď Obrázok 26).

Žltá lišta indikujúca priebeh spracovania sa zobrazuje pri všetkých činnostiach ako sú založenie, úprava, vymazanie, spracovanie a archivovanie požiadaviek.



😂 Over Si							+ Nová žia	dosť - 🔗 Meno8 Priezvisko8	
=	Register právnických osôb					1	Nová žiadosť bola vyt	vorená. v	
Nástenka	Pagiatar právnia	kích coôh	l	,					
]Ziskať výpisy 🗸 🗸	Register pravnic	KYCHOSOD				_			
Register právnických osôb	O Eller								
	Používateľ	Stav žiadosti		Spisová značka	Dátum podania od		Dátum podania do		
	👗 Menoß Priezviskoß Všetky 🔻								
	Meno oprávnenej osoby		Priezvisko oprávne	anej osoby	Dátum spracovania od		Dátum spracovania do		
					 				
	Q Hladat								
	+ Nová žiadosť								
	Stav žiadosti 11 Dáte	um podania	11	Dátum spracovania	11 Orgán verejnej moci 11	Oprávnená osoba		Akcie	
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Adam Šangala			
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Tamara Slaná			
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	František Buroň			
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Marián Goduš			
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Vojtech Haraš			
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	Tamara Horváthová			

Obrázok 26 Obrazovka zoznamu žiadostí "Odpis z RPO"



Pri novej žiadosti o odpis z RPO pre právnickú osobu má používateľ možnosť automatického vyplnenia údajov. Po zadaní IČO v sekcii "Detaily oprávnenej osoby" kliknite na tlačidlo "Použiť IČO oprávnenej osoby" (viď Obrázok 27). Po kliknutí tlačidla sa automaticky doplní IČO v sekcii "Žiadosť".

📃 Register právnických osôb	
Správa používateľov <	Detaily oprávnenej osoby O
	Typ subjektu: Fyzická osoba
	IČO *
	(17764149) Igor Komenda - Plynoservis - Živnostenský*
	Ø Môžete použiť našepkávač a vyhľadávať podľa časti mena alebo podľa IČO.
	Žiadosť 🗸
	Spisová značka *
	Spisová značka označuje číslo spisu
	IČO *
	C2 Použiť IČO oprávnenej osoby
	O Môžete použiť našepkávač a vyhľadávať podľa časti mena alebo podľa IČO.
	✓ Uložiť ► Odoslať G Naspäť

Obrázok 27 Obrazovka s označením tlačidla pre automatické doplnenie IČO



4.1.1 Úprava žiadosti "Odpis z RPO"

=	Register právnických osôb									
1	Register právnický	ch osôh								
	Register pravilicity	010300								
právnických osôb										
dostí <	O, Filter									
ella	Používateľ	S	itav žiadosti		Spisová značka	Dátum podania od		Dátum podania do		
	Meno4 Priezvisko4		Všelky	¥						
	Meno oprávnenej osoby			Priezvisko oprávnenej osoby		Dátum spracovania od	Dátum spracovania od		Dátum spracovania do	
	Q, Hfadať									
	+ Nová žiadosť									
	Stav žiadosti	Dátum podania			Dátum spracovania	11 Orgán verejnej moci	11 Oprávnená osob	a	Akcie	
	Spracovaná	m 25.06.2018 C	009.52.28		125.06.2018 OD9:52:33	Ministerstvo kultúry SR	Peter Košický		▶ 🛛 😫	
	Kovi	1				Ministerstvo kultúry SR	1ČO: 50662473		► 2 8	
	Nova	1				Ministerstvo kultúry SR	1ČO: 47190108		Þ 🛛 🔒	
	Kova	l.				Ministerstvo kultúry SR	Duch Svaty			
	Kova	1				Ministerstvo kultúry SR	Vojtech Halás			
	Nova	Î.				Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf			
	Kova	l l				Ministerstvo kultúry SR	IČO: 33432589		2 8	
	Ková					Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf			
	Nova	l i				Ministerstvo kultúry SR	1ČO: 31862939			
	Nova	1				Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf		► 2 8	

Obrázok 28 Obrazovka úpravy žiadosti "Odpis z RPO"

Po kliknutí na modrú ikonku "Upraviť" (viď Obrázok 28) pri žiadosti v stave "Nová" sa zobrazí formulár na úpravu existujúcej žiadosti "Odpis z RPO" (viď Obrázok 29), kde môžete upraviť údaje ako typ subjektu, meno, priezvisko, spisová značka a IČO. Po uložení úprav sa záznam žiadosti uloží a zaradí do zoznamu.

-			T HATE ENDOUL . HE WORKS THEEVON
=	Register prévningén volte : Uppret Bastate pre tables E RPO		
Násterka	Unraviť žiadosť pre odpis z RPO		
)Ziskať výpesy 🗸 🗸			
Register právnických osôb			
Účely Biadostí 🤄	24008		
Používatelia	Detaily sprävmana ozoby	~	O Detaily
	Typ suljeitu: # Pypcisá eeoba		Detaily žiadosti
	O Právnická sastra Meno*		Stav žiadosti
	Vojach		Detail dtyby
	Prezvso*		Oorävnenä osoba & Voltech Halás
	Patien		Dátum podania
			Dátum spracovania
	B 2ndorf	~	
	Spaces analyse *		
	123456		
	O Spisová znaklu oznákuje klalo spisu		
	100*		
	Molece pould religioned a vyhiadiket pod klasti mena kelo podla ČO. Molece pould religioned a vyhiadiket podla čedi		
	V back a container politike a Arthover O Naspet		



Žiadosť sa dá upravovať len v stave "Nová". Ak má žiadosť iný stav napr. prebieha, spracovaná, archivovaná, overovanie podpisu a chyba, tak po otvorení detailu žiadosti sú polia needitovateľné (viď Obrázok 30).

Žiadosť je taktiež needitovateľná pre používateľa s rolou Žiadateľ s právom len na čítanie.

i Over Si		+ Nová žiadosť - 🔗 Meno4 Priezvisko4 -
=	🕅 Register privrite jan esile / Uprint Basset pre topics 2 PPO .	
🗈 Nästenka 🕙 Získať výpisy 🛛 🗸	Odpoveď na žiadosť z RPO	
Register právnických osôb Účely žiadostí	Zasar Oquour	
R Používatelia	Detaily optiment only	0 Desiy
	To Fully Provide asses Phaneod asse	Detaily 2adost Tex Seter: Dear myly Columnations Charmadian Columnations Columna
	Statesting Constraint (1776-140) (par Komenda - Piprosenia - Dimonstraint) inguitar Other Other O United O Deateout product Image: Constraint of the system Image: Constraint of the syst	(rem)

Obrázok 30 Obrazovka needitovateľného formuláru žiadosti "Odpis z RPO"

4.1.2 Odstránenie žiadosti "Odpis z RPO"

Kliknutím na červenú ikonku "Odstrániť žiadosť" pri žiadosti "Nová" môžete žiadosť odstrániť (viď Obrázok 31).

Over Si							+ Nová žiadosť - 📿 Men	io4 Priezvisk
=	Register právnických osôb							
ástenka	Pogistor právnia	kých osôh						
ikať výpisy 🗸 🗸	Register pravilic	KYCH USUD						
egister právnických osôl	b O Dha							
ly žiadostí 🧠 🤇	Q, Finer							
divatelia	Používateľ	Stav žiadosti Všetky	T	Spisová značka	Dátum podania od	Del	um podania do	
	Mana anti-mana atala	v Auny	Priamistra ancheranai anchu		Dit a contenario ed			
	interno opravne nej osoboj	Meno opravnenej osoby					a	
	Q Hfadat							
	+ Nová žiadosť							
	Stav žiadosti	11 Dátum podania	1† Dát	um spracovania	11 Orgán verejnej moci	11 Oprávnená osoba	11 Akcie	
	Sprocovaté	m 25.06.2018 @09-52.28		5.06.2018 @09.52:33	Ministerstvo kultúry SR	Peter Košický	> 2 a	
	Rork				Ministerstvo kultúry SR	1ČO: 50882473	► 2 8	
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	IČO: 47190108	► 2 8	l.
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	Duch Svaty	► <mark>2</mark> 8	
	Novà				Ministerstvo kultúry SR	Vojtech Halás		
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf		Ľ.,
	Nová				Ministerstvo kultúry SR	IÔO: 33432589		
	Novà				Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf		1
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	IČO: 31962939	► 2 8	
	Hova				Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf	► 2 8	
	Záznamy 1 až 10 z 29						14	нн
	+ Nová žiadosť							

Obrázok 31 Obrazovka odstránenia žiadosti

Po zobrazení dialógového okna kliknite na tlačidlo "Potvrdiť" (viď Obrázok 32).



Over Si			-			+ Nová žiadosť - 😥 Meno4 Priezvisko4
	🕈 Register prävnichjich seda			Potvrdenie voľby ×		
💼 Nästenka	Deviates and uniated					
🕼 Zislaž výpny 🔍 🗸	Register pravnicky	ch osod	Naczaj si praje	te odstrániť žiadosť?		
🗮 Register prävnických osób				Territoria a sult		
🛞 Üdety Exedenti 🤇	Q. Fiter			× 203r		×.
B Postivateisa	Používateľ	Stav Endost	Spacvé prečka v	Datum podania od	Dátum podania do	
	Meno4 Phezinato4					
	Meno opravnenej osoby		Phezvisko opravnenej osoby	Detum spracovania od	Datum spracovania o	
	Q, Hadat					
	+ 100 A 100 A					
	Dier Haciotti	Difum polania	() Déturn spracosonia	II Orgán serviçoj mod	Cprixmeni asulus	If Alse
	Approximately and	1 25.08.2018 () 000.62.28	m 25.06.2018 @09.52.33	8 Ministensive Kutilay SR	Pear Kolonj	
	A245	1		Ministeratio kutuliny SR	1ČD 50680473	
		1		Ministerative kultury SR	100: 47180108	
	800	1		Ministensivo kultūry SR	Duch Svaty	Odarání žadorí
	444	t.		Meistentics kultury SR	Vopech Halis	
	Rest.	1		Melphanton Nutriny SR	apdf apdf	
	and a	1		Ministership kurbiny SR	100: 33432599	
	Rest C	1		Meistennik kutury SR	and and	
	- North			Meiatestve kultúry SR	1ČC: 31965939	
	Barra .	1		Ministensivo kultúry SR	300 ⁴ 300 ⁴	
	Záznamy 1 až 10 z 29					

Obrázok 32 Obrazovka s potvrdením odstránenia záznamu

Následne sa Vám zobrazí notifikačná hláška o úspešnom odstránení žiadosti.

4.1.3 Spustenie spracovania žiadosti "Odpis z RPO"

Spustenie spracovania zadanej požiadavky vykonáte pomocou zelenej ikony "Spustiť spracovanie žiadosti" (viď Obrázok 33). Spustiť spracovanie žiadosti je možné len v prípade stavu žiadosti "Nová".

Over Si								 Nová žiadosť – A Meno4 Priezv 			
-	🗌 Register právnických cedlo										
Nåstenka Ziskaf výpisy	Register právnických	osôb									
Register právnických osôb											
ičely žiadosti (Q. Fitter	G, Ree									
Aouživatelia	Použivatel	Stav žiadosti		Spisová značka	Détum podania od		Dátum podania do				
	Meno4 Priezvisko4	Všetky	v								
	Meno oprávnenej osoby Priezvjsko oprávnenej os		Priezvisko oprávnenej osobj	8	Dätum spracovania od		Dátum spracovania do				
	Q, Hladaf										
	+ Nové žiadost										
	Stav Eladosti II Dáh	um podania	If Di	tum spracovania	 Orgán verejnej moci 	Oprávnenii osoka		Akcie			
	tpraconana 🖽 🕮 2	5.08.2018 OOP 52:28		26.08.2018 @09.62.33	Ministerstvo kultúry SR	Peter Košický		F			
	News				Ministerstvo kultúry SR	IĈO: 50662473					
	Here				Ministerstvo kultūry SR	1ČO: 47190108		P 🖬 🔒			
	Hevs.				Ministerativo kultūry SR	Duch Svaty					
	Heve -				Ministerstvo kultúry SR	andf andf		P 🛛 🕅			
	Hova				Ministerativo kultúry SR	IĈO: 33432589		No. 10			
	Nevà				Ministerstvo kultūry SR	and and		► 🛛 8			
	1000a				Ministerstvo kultúry SR	IČO: 31982939					
	News				Ministerativo kultūry SR	and and		P 2 8			
	166/FB				Ministerstvo kultúry SR	IÕO: 51224038		► 1 2 8			
	Záznamy 1 až 10 z 28							нии			
	+ Novii Eudent										





Po potvrdení spustenia spracovania požiadavky aplikácia oznámi jej úspešné spustenie na spracovanie pomocou správy "Žiadosť bola úspešne spustená na spracovanie" a stav požiadavky sa zmení na "Prebieha" (viď Obrázok 34).

Ak je požiadavka v stave "Prebieha", editácia požiadavky nie je možná.

Over Si								 Nová žiadosť – Q Meno4 Priezvi 						
=	Register právnických osôb													
tenka	Degister právniela	ích ceôh						suosi uvia uspesire spusieria na sprauovarie.						
ať výpisy 🗸 🗸	Register pravnicky	YCH USOD												
gister právnických osôb														
y žiadostí 🦷 🤇	Q, Fiter	Q Filer												
žívatelia	Používateľ	Stav žiadosti		Spisová značka	Dátum podania od		Dátum podania do							
	Meno4 Priezvisko4 Vseiky		100 000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00											
	Meno opravnenej osoby Priezvisko opravne			Osoby Dátum spracovania od			Dátum spracovania do							
	Q, Hladaf	Q Hadr												
	A start Contract	4 Yes Sand												
	Stay Karlosti													
	Stav zadosti	11 Datum podania		natum spracovania	11 Organ verejnej mos	1) Opravnena osoba		Akcie						
	Spracovana	25.06.2018 OO9.52.28	1	25.06.2018 009:52:33	Ministerstvo kultúry SR	Peter Košický		▶ 2 8						
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	IČO: 50552473								
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	IČO: 47190108								
					somaaenero kustury ork	Duch Swaty								
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf		▶ 🛛 🔒						
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	IČO: 33432589								
	Neva				Ministerstvn kultúry SR	acat acat								
	-	1												
	Probatu	11:01:25 11:01:25			Ministerstvo kultúry SR	IČC: 31962939		▶ 2 8						
					Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf		► 🛛 🔒						
	Nová													
	Nova Nova				Ministenstvo kultúry SR	IČO: 51224038								

Obrázok 34 Obrazovka spracovanej požiadavky

Po vykonaní ľubovoľných aktivít (napr. kliknutie na detail inej požiadavky) na portáli sa stav spracovávanej žiadosti "Prebieha" zmení na stav "Spracovaná" (viď Obrázok 35).

Over Si								 Nová žiadosť – Q Meno4 Priezv
=	Register právnických osôb							
lenka	Register právni	ckých osôh						
ať výpisy 🗸 🗸	rtegister pravnik	CRYCH 030D						
gister právnických osôb	1.1							
y žiadostí 🤍 🤇	Q, Filter							
bivatella	Používateľ	Stav žiadosti		Spisová značka	Détum podania od		átum podania do	
	· MOTOR PROZVISKOV	vacury						
	Meno oprávnenej osoby		Priezvisko opravnenej osobj		Datum spracovania oc		atum spracovania oo	
	Q, Hfadat							
	+ Nová žiadosť							
	Stav žiadosti	11 Dátum podania	IT Di	tum spracovania	11 Orgán verejnej moci	11 Oprávnená osoba		Rkole
	Spracovana	m 26.06.2018 © 11:10:10		26.08.2018 @11:10:10	Ministerstvo kultúry SR	Daniel Hanacký		P 2 8
	Spracovana	125.06.2018 ©09:52:28		25.08.2018 © 09.52.33	Ministerstvo kultúry SR	Peter Košický		▶ 2 8
	Nova	-			Ministerstvo kultúry SR	IČO: 50862473		► 🛛 🔒
	Novà	-			Ministerstvo kultúry SR	IČO: 47190108		► 🛛 🔒
	Hovà	-			Ministerstvo kultúry SR	Duch Svaty		► 2 8
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	andf andf		► 🛛 🔒
	Nova	-			Ministerstvo kultúry SR	IČO: 33432569		► 🛛 🔒
	Hova				Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf		▶ 🛛 🔒
	Spracovaná	m 26.06.2018 © 11:01:25		26.08.2018 @11:01:25	Ministerstvo kultúry SR	(ČO: 31962939		> 2 8
	Nova				Ministerstvo kultúry SR	andf andf		► 2 8
	Záznamy 1 až 10 z 29							144 H H
	+ Nová žiadosť							

Obrázok 35 Obrazovka spracovanie žiadosti



4.1.4 Opakované podanie žiadosti "Odpis z RPO"

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Spracovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Opakovať podanie" (viď Obrázok 36).

📹 Over Si		+ Nová žiadosť - 🔗 Meno4 Priezvisko4
=	🕅 Register privatorjah aufa / Uprevt Elected pre odas z RPO	
🚯 Nástenka	Odpoveď na žiadosť z RPO	
🔇 Získať výpiny 🗸 🗸	Oupoved ha ziadost z KFO	
Register prävnických osôb		
Účely žiadostí (28091 000041	
R Použivatelia	Detaily oprávnenej osoby	v Ø Detaly v
	Typ subjektu: # Fyzická osoba	Detaily žiadosti
	O Právnická osoba Meno *	Stav žiadosti
	Daniel	Detail shyby
	Priezvisko *	Oprávnená osoba A Taniel Hanoství
	Hanachý	Dátum podania
		Déum sorscorania
	B 2ndext	[™] 28.06.2018 ©11.10.10
	Spepvá znaka *	
	654967	
	Ο Spisová značka označuja číslo spisu	
	do ·	
	(50662473) 'Naociacia basketballstor Slovensta''- Register občianskych zdnučení	
	Notele poutri nalejisavać a vyhradavat potra caso mena aleto potra ICU.	
	Charles Contracting Contractin	

Obrázok 36 Obrazovka tlačidla "Opakovať podanie"

Po stlačení tlačidla "Opakovať podanie" sa zobrazí detail žiadosti s predvyplnenými editovateľnými položkami, kde máte možnosť upraviť údaje a následne ich uložiť. V tomto prípade vznikne nová požiadavka v stave "Nová". Možnosťou je odoslať upravenú žiadosť na spracovanie pomocou tlačidla "Odoslať" (viď Obrázok 37).



📹 Over Si		+ Nová žiadosť - 🔅 Meno4 Priezvisko4 -
=	🕅 Register prioritalph subb / Hosé Badost pre odpis z RPO	
🚯 Nåstenka 🕼 Ziskat výpisy 🗠	Nová žiadosť pre odpis z RPO	
📕 Register prävnických osôb		
Účety žiadostí <	Detaily oprávnenej osoby	*
JE Používatelia	Typ Experience Preional sector O Preional sector Caren Caren Caren Annody Annody	
	Turner	
	Reservé analise * (54.687 © Spons dans sambles bite actu 2005/2(7) (Association baskstefanlator Stovenska" - Register strikanskyte smillené 1005/2(7) (Association baskstefanlator Stovenska" - Register strikanskyte smillené 10 Máteria použí málapískula a vyhladout posta Bast mena alece posta (čo	
	Const Nampat	

Obrázok 37 Obrazovka editovateľných položiek po opakovanom podaní

Po uložení vznikne nová požiadavka v stave "Nová".

4.1.5 Archivácia žiadosti "Odpis z RPO"

Funkcia archivácie v žiadosti "Odpis z RPO" zabezpečuje archiváciu obsahu odpovede v spracovanej žiadosti, t.j. archiváciu samotného dokumentu odpisu. Spustením funkcie archivácie dôjde k odstráneniu dokumentu zo žiadosti, pričom samotná žiadosť zostáva v systéme evidovaná (bez možnosti zobrazenia spracovanej odpovede).

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Spracovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Archivovať" (viď Obrázok 38). Tlačidlo "Archivovať" je sprístupnené len v prípade požiadavky v stave "Spracovaná".



📹 Over Si		+ Nová žiadosť – 😰 Meno4 Priezvisko4 –
=	🕐 Nighter právnikým tolin i Uprot Balent prv tolpa z 1990	
🚯 Náslenka	Odnovod na žislast z PDO	
🕗 Získať výpesy 🗸 🗸	Odpoved na zladost z RPO	
Register právnických osôb		
Üčely žiadostí <	Zaest Otioner	
Používatelia	Detaily optimizing loadly: O	0 Detaily ~
48 Podživatelia	Tgl Algebri : * Pycki seele Phonod autos tere * Pair Pai	Detaily Sadosti Bar Sanati Deal dryky Orichmek sata A Pater Kolaniy Dubur pasore That A Sahar Cole 32 at Dubur pasore That A Sahar Cole 32 at Sadosta Cole 32 at Sadosta Cole 32 at
	species analyses establishing 0 Species analyse strandyd faire species 0 Million pocht rakepoint a syftestiefer produce do W Million pocht rakepoint a syftestiefer produce do W Million pocht rakepoint a potenter 0 Opational' podenter 0 Danpatr	(2 MHT)

Obrázok 38 Obrazovka archivácie žiadosti

Po kliknutí na tlačidlo "Archivovať" sa zobrazí dialógové okno s možnosťou potvrdenia archivácie. Po potvrdení archivácie požiadavky aplikácia oznámi jej úspešnú archiváciu pomocou správy "Žiadosť bola úspešne archivovaná". Stav požiadavky sa zmení na "Archivovaná" (viď Obrázok 39).

-	A - 11 - 11 - 1							_			
=	R Hegister pravrických osob							© Žia	dosť bola úspešne archivovaná.		
	Register právni	ckých osć	ôb								
xisy ~	riogiotor pravin	onyon ood									
právnických osôb											
lostí <	Q, Fiter										
lia	Používateľ		Stav žiadost		Spisová značka	Dátum podania od		Dátum podania do			
	Michola Priczyskoł		vseuvy								
	Meno opravnenej osoby			Priezvisko opravnenej os	bby	Datum spracovania od		Datum spracovania do			
	Q, Hladaf										
	+ Nová žiadosť										
	Stav žiadosti	11 Dátum pod	Jania		Dátum spracovania	11 Orgán verejnej moci	11 Oprávnená osob	a i	Akcie		
	Spracovana	m 26.06.20	218 © 11:10:10		m 28.08.2018 @ 11:10:10	Ministerstvo kultúry SR	Daniel Hanacký		▶ 2 8		
	Archivovana	m 25.08.20	018 009 52 28		m 25.08.2018 @09.52.33	Ministerativo kultúry SR	Peter Kolický		b 2 a		
	Nová					Ministerstvo kultúry SR	IČO: 60862473				
	Nová					Ministerstvo kultúry SR	IČO: 47190108		► 🛛 😫		
	Novi					Ministerstvn kultúru SB	Durth Suatu				
	Novà					Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf				
	Nova					Ministerstvo kultúry SR	IČO: 33432589		► 🛛 🔒		
	1000 March 1000	_				Martin and a logic PR					
						Ministerioro kultury SH	2101200				
	Spracovana	<u>m</u> 28.06.20	18 @11:01:25		26.06.2018 © 11:01:25	Ministerstvo kultúry SR	IČO: 31962939		▶ 🗖 8		
	Novà					Ministerstvo kultúry SR	asdf asdf		Þ 🛛 🔒		



4.1.6 Filtrovanie požiadaviek typu "Odpis z RPO"

Filtrovať požiadavky môžete podľa používateľa, stavu žiadosti, spisovej značky, mena a priezviska oprávnenej osoby, dátumu podania od - do a dátumu spracovania od – do (viď Obrázok 40).

Do vyhľadávacieho poľa "Používateľ" sa zadáva meno a priezvisko prihláseného používateľa (napr. Meno8Priezvisko8). Stav žiadosti sa vyberie z menu kliknutím na šípku vo vyhľadávacom poli "Stav žiadosti". Do vyhľadávacieho poľa "Spisová



značka" sa zadá kompletné číslo hľadanej spisovej značky. Do vyhľadávacieho poľa "Meno oprávnenej osoby" a "Priezvisko oprávnenej osoby" sa zadá meno a priezvisko občana, v ktorého mene je žiadosť vytvorená. Do vyhľadávacieho poľa "Dátum od" a "Dátum do" sa zadá časový interval hľadaných žiadostí.

V prípade zadania nesprávneho dátumu ako 31.06.2018 systém automaticky nastaví najbližší správny dátum a to 01.07.2018.

=	Register právnických osôb	l Regeler prévnidéjch celé							
è Nástenka	Percipter právni	Cogistor próumiolyjek soâk							
	Register pravni	register pravnických osob							
Register právnických osôb									
Účely žiadostí 🧠 🤇	Q, Fiter								
Dardúrstalia	Používateľ	Stav žiadosti	Spisová značka	Dátum podania od	Dátum podania do				
Poucivatena	4	Všetky	¥	1					
	Meno oprávnenej osoby		Priezvisko oprávnenej osoby	Dátum spracovania od	Dátum spracovania do				
					#				
	O Minder								
	Q Hiadat								

Obrázok 40 Obrazovka filtrovania žiadostí

4.2 Vytvorenie novej požiadavky typu "Výpis z LV"

Over Si							+ Nová žiadosť - 🕺 Meno3 Priezvis				
=	R List vlastnictva										
Nåstenka	List vlastníctva										
Získať výpisy 🗸 🗸	LIST VIASU IICTVA										
List vlastníctva	far far i										
Účely žiadostí 🧹 🤇	Q, Fiter										
Používatelia	Používsteľ	Stav žiadost	Ŧ	Spisová značka	Dátum podenia od	Détum poden	a do				
	Maga aash aasa aashu	xoony	Disputite satisfaces area		Dit is contact and	Diamana	unale de				
	nei o oprannenej oscov	enio opiavirenej osoby		m https://www.acounter.com							
	Q. Hiadaf										
	+ Nová žiadosť										
	Stav žladosti	11 Dátum podania	11	Dátum spracovania	11 Orgán verejnej moci	11 Oprávnená osoba	17 Akcie				
	Novà				Ministerstvo kultúry SR	asof asof					
	Novà				Ministerstvo kultúry SR	asdb adfb	Image: A state of the state				
	Novà				Ministerstvo kultúry SR	Peter Tóth Veľký					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Ministerstvo kultúry SR	Emi Salay	2 3				
	Novà	-			Ministerstvo kultúry SR	Petra Petrovova	2 8				
	Novà				Ministerstvo kultúry SR	Jana Jankovicova					
	Novà	-			Ministerstvo kultúry SR	Pavol Pavlovic	2 3				
	Archivovana	14.08.2018 ©07:28:28			Ministerstvo kultúry SR	Leopold Leopoldovio	2 8				
	spracovant	14.08.2018 ©07:25:57			Ministerstvo kultúry SR	Simon Simonovic					
	Practisities	m 14.08.2018 @08:52:24			Ministerstvo kultúry SR	Jan Nakovie	► 2 8				
	Záznamy 1 až 10 z 15	Zaznami tal 10 216									

Obrázok 41 Obrazovka novej žiadosti typu "Výpis List vlastníctva"

Po kliknutí na tlačidlo "Nová žiadosť" (viď Obrázok 41) sa zobrazí formulár na vytvorenie novej žiadosti "Výpis z LV" (viď Obrázok 42).

Sekcia "Detaily oprávnenej osoby" obsahuje údaje o osobe, na žiadosť ktorej pracovník OVM zadáva požiadavku na získanie výpisu z LV. Zvoľte si typ subjektu "Fyzická osoba" alebo "Právnická osoba" podľa toho, aký typ oprávnenej osoby výpis požaduje. V prípade, ak ide o fyzickú osobu, vyplňte meno a priezvisko fyzickej osoby. V prípade právnickej osoby je potrebné vybrať názov právnickej osoby pomocou vyhľadávania cez IČO.



V sekcii "Žiadosť" ďalej vyplňte údaje spisová značka, účel žiadosti, list vlastníctva a zaškrtnite požadované možnosti – s plombou, s rodným číslom alebo čiastočný výpis (viď Obrázok 42).

V poli "Účel žiadosti" žiadateľ vidí nakonfigurované účely, ktoré nastavil používateľ s rolou Garant (popísané v kapitole 3.5).

📬 Over Si		ber Di			+ Nová žiadosť - 🔗 Meno3 Priezvisko3 -	
 Nástenika Č¹ Získať výpisy ~ 	Nová žiadosť pr	re výpis z LV				
S Účely žiadostí <	Detaily oprávnenej osoby				*	
A Poudívatella	Meno* Peter Prezvisio * Veselý					
	B Zanner					
	Spork analis* Percent analis* Percent analis* Percent analis* Spork analis* Percent analis* Spork analis* Percent analis* Spork analis* Spork analis* Percent analis* Spork analis* Percent analis* Spork analis* Percent analis* Spork analis* Spor	taota Dy Ulastek	v			
	Výber Parcelné čísle	lo ii Výmera v m2	11 Druh pozemku	11 Spôsob využivania pozemku	41	
	Utožr > Odoslať @ Nas	2419 späť	2 - Zastavaná plocha a nádvorie	2 - Pozemok, na ktorom je postavané bytové budova označené súpisným číklom		

Obrázok 42 Obrazovka formuláru žiadosti typu "Výpis z LV"

Do poľa "K.Ú." zadajte 3 za sebou idúce znaky žiadaného názvu katastrálneho územia a následne sa zobrazí zoznam vyhovujúci zadaným požiadavkám, z ktorých máte možnosť si vybrať (viď Obrázok 43).

📹 Over Si					+ Nová	žiadosť - 🔗 Meno3 Priezvisko3 -
Mástenka	Neu é Xie de elémente referie e	-117				
🗘 Získať výpisy 🗸 🗸	Nova zladost pre vypis z	Z LV				
🐨 List vlastníctva						
Účely žiadostí	Detaily oprávnenej osoby					*
Používatelia	Meno*					
	Peter					
	Veselý					
	Žiadosť					~
	Spisová značka *					
	123456					
	O Spisová značka označuje číslo spisu					
	Účel žiadosti *					
	Účel požiadavky pre LV č. 7 (Kód 7)			v		
	KÚ.*					
	devi					
	k. ú, Deviče (810 822), okres Krupina					
	k. ú. Devin (805 301), okres Bratislava IV k. ú. Devinska Nová Mar (810 640), okres Bratislava B					
	k. ú. Dolné Devičany (810 606), okres Levice					
	k. ú. Horné Devičany (810 614), okres Levice					
	a o pomoo					
	🖲 S rodným číslom					
	🕷 Čiastočný výpis					
	Parcela C Parcela E Stavba Byt	Úðastník				
	Výber Parcelné číslo	11 Wimera v m2	1 Druh pozemku		Spôsob využívania pozemku	11
	1554	2419	2 - Zastavaná plocha a nádvorie		2 - Pozemck, na ktorom je postavená bytová budova označená súpisným číslom	
	Ulaar Dodoslat @ Naspät					

Obrázok 43 Obrazovka formuláru žiadosti – K.Ú.

Po vyplnení požadovaných údajov kliknite na tlačidlo "Uložiť". Následne sa zobrazí notifikačná hláška "Nová žiadosť bola vytvorená" a žiadosť bola zaradená do zoznamu žiadostí "Výpis z LV" so stavom "Nová".



4.2.1 Úprava žiadosti "Výpis z LV"

Po kliknutí na modrú ikonku "Upraviť" (viď kapitola 4.1.1, Obrázok 28) pri žiadosti v stave "Nová" sa zobrazí formulár na úpravu existujúcej žiadosti "Výpis z LV" (viď kapitola 4.1.1, Obrázok 29), kde môžete upraviť údaje ako meno, priezvisko, spisová značka, list vlastníctva, účel požiadavky, K.Ú. a možnosti – s plombou, s rodným číslom alebo čiastočný výpis. Po uložení úprav sa záznam žiadosti uloží a zaradí do zoznamu.

4.2.2 Odstránenie žiadosti "Výpis z LV"

Kliknutím na červenú ikonku "Odstrániť žiadosť" pri žiadosti "Nová" môžete žiadosť odstrániť (viď kapitola 4.1.2, Obrázok 31Po zobrazení dialógového okna kliknite na tlačidlo "Potvrdiť" (viď kapitola 4.1.2, Obrázok 32). Následne sa Vám zobrazí notifikačná hláška o úspešnom odstránení žiadosti.

4.2.3 Spustenie žiadosti "Výpis z LV"

Spustenie spracovania zadanej požiadavky vykonáte pomocou zelenej ikony "Spustiť spracovanie žiadosti" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 33). Spustiť spracovanie žiadosti je možné len v prípade stavu žiadosti "Nová".

Po potvrdení spustenia spracovania požiadavky aplikácia oznámi jej úspešné spustenie na spracovanie pomocou správy "Žiadosť bola úspešne spustená na spracovanie" a stav požiadavky sa zmení na "Prebieha" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 34).

Ak je požiadavka v stave "Prebieha", editácia požiadavky nie je možná.

Po vykonaní ľubovoľných aktivít (napr. kliknutie na detail inej požiadavky) na portáli sa stav spracovávanej žiadosti "Prebieha" zmení na stav "Spracovaná" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 35).

4.2.4 Opakované podanie žiadosti "Výpis z LV"

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Spracovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Opakovať podanie" (viď kapitola 4.1.4, Obrázok 36).

Po stlačení tlačidla "Opakovať podanie" sa zobrazí detail žiadosti s predvyplnenými editovateľnými položkami, kde máte možnosť upraviť údaje a následne ich uložiť. V tomto prípade vznikne nová požiadavka v stave "Nová". Možnosťou je odoslať upravenú žiadosť na spracovanie pomocou tlačidla "Odoslať" (viď kapitola 4.1.4, Obrázok 37).

Po uložení vznikne nová požiadavka v stave "Nová".

4.2.5 Archivácia žiadosti "Výpis z LV"

Funkcia archivácie v žiadosti "Výpis z LV" zabezpečuje archiváciu obsahu odpovede v spracovanej žiadosti, t.j. archiváciu samotného dokumentu odpisu. Spustením funkcie archivácie dôjde k odstráneniu dokumentu zo žiadosti, pričom samotná žiadosť zostáva v systéme evidovaná (bez možnosti zobrazenia spracovanej odpovede).



Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" sa zobrazí pri požiadavke v stave "Spracovaná" detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Archivovať" (viď kapitola 4.1.5, Obrázok 38). Tlačidlo "Archivovať" je sprístupnené len v prípade požiadavky v stave "Spracovaná".

Po kliknutí na tlačidlo "Archivovať" sa zobrazí dialógové okno s možnosťou potvrdenia archivácie. Po potvrdení archivácie požiadavky aplikácia oznámi jej úspešnú archiváciu pomocou správy "Žiadosť bola úspešne archivovaná". Stav požiadavky sa zmení na "Archivovaná" (viď kapitola, 4.1.5, Obrázok 39).

4.3 Zaručená konverzia z elektronickej do listinnej podoby

Zaručená konverzia v zmysle § 35 a nasledujúcich ustanovení zákona o e-Governmente slúži na zabezpečenie možnosti prevodu medzi listinnou a elektronickou formou dokumentov alebo elektronickými formami dokumentov s rôznymi formátmi, tak aby novovzniknutý dokument mal rovnaké právne účinky a mohol byť použitý rovnako na právne účely ako pôvodný dokument. Novo vzniknutý dokument zo zaručenej konverzie, neoddeliteľne spojený s osvedčovacou doložkou má rovnaké právne účinky a je použiteľný na právne účely takisto ako pôvodný dokument.

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave spracovaná sa zobrazí detail požiadavky, kde následne kliknite na záložku "Odpoved" (viď Obrázok 44).

i Over Si		+ Nová žiadost	- A Meno4 Priezvisko4 -
=	🕷 Rugdar prioritoljski odbir Usenet Balant pre odpis z 1970 -		
🚯 Násterika	Odpovert na žiadosť z RPO		
📕 Register právnických osôb			
Účely žiadostí <	Žadosť Odjumi		
2 Používatelia		0 Detaily	~
	Tip Holpetti * Pipold sata Pinindo andon Marca Marca Demor B Zasur	Detaily 2adost Six 2adost Deal only: Costruct accas A Mail Gener Distance of the second Mail Second Distance of the sec	
	lipsek szvák* 12565 0 Bressé szváky féles szvá 0 - (1774441) (ga Konnela - Ferensen - Zhrententé registr 0 Málea podr rakejskel a syttastier pera last men anne pera tőö. V Mála () D pakout podais () Aztovout () O Itagut ()	(A.M.) A.M. Lober	C Cour

Obrázok 44 Obrazovka odpovede na žiadosť

Po kliknutí na záložku "Odpoved" sa zobrazí dokument, kde máte možnosť kliknúť na tlačidlo "Príprava na tlač" (viď Obrázok 45). Prípravou na tlač prebieha overovanie platnosti podpisu (počas procesu overovania sa zobrazí žltá lišta indikujúca priebeh spracovania).

Je potrebné počkať na ukončenia procesu, lebo každou inou aktivitou na portáli sa proces zaručenej konverzie preruší a z toho dôvodu sa musí celý proces opakovať.



	100
ł	
-	
	C (

over si			+ Nova zladost - B Meno4 Priezvisko4 -
=	Register právnických osôb / Upraviť žiadosť pre odpis z RPO		
🚯 Nástenka 🕼 Získať výpisy 🛛 🗸	Odpoveď na žiadosť z RPO		
Register právnických osôb	Autor Otrand		
Účely žiadostí <			
Používatelia	Daument	< 1/2 >	
	道子 Štatistický úrad Slovenskej republiky Miletičova 3, 824 87 Bratislava		
	ODPIS REGISTROVANÉHO SUBJE Z REGISTRA PRÁVNICKÝCH OSÔB A POD	KTU NIKATEĽOV	
	Spisová značka	RPO-885/2018	
	Identifikátor právnickej osoby		
	Identifikátor	Platnosť od	
	17764149 IČO (Identifikačné číslo organizácie)	22.12.1992	
	Obchodné meno alebo názov		
	Plné meno právnickej osoby	Platnosť od	
	Igor Komenda - Plynoservis	22.12.1992	

Obrázok 45 Obrazovka dokumentu žiadosti

Po ukončení overovania podpisu sa zobrazí dokument s osvedčovacou doložkou s možnosťou tlače (viď Obrázok 46).

Tlačou dokumentu s osvedčovacou doložkou vzniká zaručená konverzia do listinnej podoby.

Ak je potrebné vytvoriť ďalšiu zaručenú konverziu, je potrebné proces opakovať.

📹 Over Si		+ Nor	wá žiadosť – 🔗 Meno4 Priezvisko4 –
=	🗌 Register prévnidéjich solo - Upreuf Eadest pre objes z RPO		
🚯 Náslenka 🖓 Získať výpesy 🔷 🗸	Odpoveď na žiadosť z RPO		
Register prävnických osôb Účely žiadosť C Poučívatelia	2mini Otypone Priprave ne told Dokument a Osvedčovacia doložka	۶	
	Osvedčovacia doložka Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverciou z elektronickéj do listinnej podoby podľa § 35 ods. 17píam, a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickéj podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e dovermente) v znení neskořisích predpisov a podľa vyhlášky. Ministerstva financil Sivorstiské republiký č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzili Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme		
	Počet listov 2 Počet neprázdnych strán 2 Formát papiera		
	Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej forme Autorizácia pôvodného elektronického dokumentu		
	Stav autorizácie Čas autorizácie Čas overenia autorizácie Miesto autorizácie		

Obrázok 46 Osvedčovacia doložka





4.4 Uloženie výpisu vo formáte podpisového kontajnera

Výpis je možné exportovať do súboru a uložiť na počítači resp. v inom úložisku organizácie. Samotný výpis je vo formáte PDF a je uložený v podpisovom kontajneri, ktorý je podpísaný kvalifikovaným/mandátnym elektronickým podpisom pracovníka, resp. kvalifikovanou elektronickou pečaťou úradu/registra, ktorý výpis vystavil.

Uloženie výpisu spustíte pomocou tlačidla "Uložiť podpisový kontajner" (viď Obrázok 47).

Over Si		+ Novà žiadost				
=	Register pravicicity collo / Uprave Eadorf pre odpis z RPO					
🚯 Nástenka	Odnovod na žisdasť z DBO					
	Odpoved ha zladost z RPO					
👹 List vlastníctva						
Register právnických osôb	Zadoot Odpoved					
Účelyžiadosti <	Vyberte dokument	Sound you want to				
R Použivatelia	Dokumenti V Presidunte del Estatement	outcoury something				
		< 1/6 >				
	Štatistický úrad Slovenskej republiky Miletičova 3, 824 67 Bratislava ODPIS REGISTROVANÉHO SU Z REGISTRA PRÁVNICKÝCH OSÔB A	JBJEKTU PODNIKATEĽOV				
	Spisová značka	RPO-29020/2018				
	Identifikátor právnickej osoby					
	Identifikátor	Platnosť od				
	35811650 IČO (Identifikačné číslo organizácie)	14.05.2001				
	Obchodné meno alebo názov					
	Plné meno právnickej osoby	Platnosť od				
	GRUPO ANTOLIN BRATISLAVA s.r.o.	14.05.2001				

Obrázok 47 Funkcia pre uloženie podpisového kontajnera



V ďalšom kroku sa vám zobrazí dialógové okno, pomocou ktorého môžete podpisový kontajner (súbor s príponou ZEP) uložiť do zvoleného priečinku na disku vášho počítača (Obrázok 48).

ent		
		VIOŽiť podpisový kontajner
		< 1/6 >
		Otvára sa RPO_35811650.zep
		Vybrali ste akciu otvoriť súbor alebo odkaz:
- <u>T</u> -	×	RPO_35811650.zep
・野	Statistický	ktorý je typu: zep File (91,6 kB)
\heartsuit	Miletičova 3, 824	umiestnený na serveri: https://oversi.gov.sk
		Čo má Firefox vykonať s týmto súborom?
		O <u>O</u> tvoriť pomocou Pre <u>h</u> ľadávať
	ODP	● <u>U</u> ložiť súbor
	Z REGISTRA	Odter <u>a</u> z to robiť automaticky so všetkými súbormi ako je tento
Spisová	značka	OK Zrušiť 9020/2018
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
dentifik	ator právnickej o	soby
Identifik	kátor	Platnosť od
3581165	ICO (Identifik	ačné číslo organizácie) 14.05.2001

Obrázok 48 Uloženie súboru vo formáte podpisového kontajnera

Výpis uložený v podpisovom kontajneri je možné vizualizovať pomocou aplikácie D.Viewer (www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie).



4.5 Vytvorenie novej požiadavky typu "Kópia z katastrálnej mapy"

i Over Si					+ Nov	á žiadosť - 🛛 🕫	MenoJedenast PriezviskoJedena		
=	🔶 Kópla z katastrálnej mapy								
Nástenka 1) Získať výpisy – v	Kópia z katastrálnej mapy								
関 Kópia z katastrálnej mapy									
Účely žiadostí <	Q, Filter								
Správa používateľov	Používateľ	Stav žiadosti	Spisová značka	Dátum podania od		Dátum podania do			
	MenoJedenast PriezviskoJeden	i Všetky	¥	 		m			
	Meno oprávnenej osoby	Priezvisko o	právnenej osoby	Dátum spracovania od	c.	Dátum spracovania d	lo		
	Q Hiladat	átum podania II	Dátum spracovanía	11 Spisová značka 11	Oprávnená osoba		Akcie		
	Spracovaná	09.11.2018	09.11.2018	61515	Ján Sklenár		> 2 8		
	Mová -			354	IČO: 42167965				
	Odarchivovaná	23.11.2018	27.11.2018	6545	Juraj Petrovský		▶ 2 9		
	Novâ			Test	IČO: 42118808				
	Nová			654	Peter Veselý				
	Nová			123465	Millan Gensor				
	Seracovana	09 11 2018	m 09.11.2018	123456	Milan Gensor				

Obrázok 49 Obrazoka novej žiadosti typu "Kópia z katastrálnej mapy"

Po kliknutí na tlačidlo "Nová žiadosť" (viď Obrázok 49) sa zobrazí formulár na vytvorenie novej žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy" (viď Obrázok 50).

Vyplňte údaje ako meno, priezvisko, spisová značka, účel žiadosti, katastrálne územie a číslo parcely registra C (viď. Obrázok 50).

V poli "Účel žiadosti" žiadateľ vidí nakonfigurované účely, ktoré nastavil používateľ s rolou Garant (popísané v kapitole 3.5).



📬 Over Si		+ Nová žiadosť - 🔗 MenoJedenast PriezviskoJedenast -
=	ጽ Kópia z katastrálnej mapy / Nová žiadosť pre kópiu z katastrálnej mapy	
 Nästenka Ziskať výpisy ~ 	Nová žiadosť pre kópiu z katastrálnej mapy	
 Kópla z katastrálnej mapy Účely žiadostí 	Detaily oprávnenej osoby	~
Byráva používateľov <	Typ subjekts @ Fyzická osoba Ø Právnická osoba Meno * Matrito Priszvisko * Novák	
	2jadosť	·
	Spisová značka * 12346 Spisová značka označuje čislo spisu Ücel žiadosi* Povolenie znadenia STK (80031) KÚ.* KÚ.* Nizov obce alebo katastrálneho územia Sislo parcely registra C Potát čislo parcely registra C	

Obrázok 50 Obrazovka formuláru žiadosti typu "Kópia z katastrálnej mapy"

Po vyplnení požadovaných údajov kliknite na tlačidlo "Overiť" oranžovej farby. Po úspešnom overení čísla parcely registra C sa tlačidlo "Overiť" zmení na tlačidlo "Overené" zelenej farby (viď Obrázok 51).

Následne kliknite na tlačidlo "Uložiť" a žiadosť sa zaradí do zoznamu žiadostí "Kópia z katastrálnej mapy" so stavom "Nová".



Ďalšie číslo parcely registra C je možné pridať až po overení prvého čísla parcely.

Over Si		+ Nová žiadosť - 🛛 👰 MenoJedenast PriezviskoJedenast
=	🛠 Kópia z katestrálnej mapy i Nová žiadost pre kópiu z katastrálnej mapy	
8 Nástenka	Nová žiadosť pre kópiu z katastrálnei mapy	
🕙 Ziskať výpisy 🗸 🗸		
Nópia z katastrálnej mapy		
Účely žiadostí <	Detaily oprávnenej osoby	Ŷ
Správa používateľov <	Typ tubjektur # Pyszoki osoba © Pytwincki osoba Mano *	
	Martin	
	Priezvisko *	
	Novák	
	Zadost	*
	Spisová značka *	
	12346	
	O Spisova značka označuje čislo spisu	
	Ucel ziadosti " Develania estadosti e CTV (00024)	
	Provoletine Strends 2142 (00021)	
	ĸù.	
	K.u. Nitra (839914), obec Nitra, okres Nitra	
	O Nazov obce alebo katastralneho uzemia	
	Cislo parcely registra C *	
	35	
	+ Pridať číslo parcely registra C	
	Ukczir > Odoslať @ Naspäť	

Obrázok 51 Obrazovka overenia čísla parcely registra C na formulári "Kópia z katastrálnej mapy"

4.5.1 Úprava žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"

Po kliknutí na modrú ikonku "Upraviť" (viď kapitola 4.1.1, Obrázok 28) pri žiadosti v stave "Nová" sa zobrazí formulár na úpravu existujúcej žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"), kde môžete upraviť údaje ako meno, priezvisko, spisová značka, účel žiadosti, katastrálne územie a číslo parcely registra C. Po uložení úprav sa záznam žiadosti uloží a zaradí do zoznamu.

Po zmene čísla parcely registra C je potrebné opäť overiť číslo parcely registra C (kliknúť na tlačidlo "Overiť" oranžovej farby).

4.5.2 Odstránenie žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"

Kliknutím na červenú ikonku "Odstrániť žiadosť" pri žiadosti "Nová" môžete žiadosť odstrániť (viď kapitola 4.1.2, Obrázok 31) Po zobrazení dialógového okna kliknite na tlačidlo "Potvrdiť" (viď kapitola 4.1.2, Obrázok 32). Následne sa Vám zobrazí notifikačná hláška o úspešnom odstránení žiadosti.

4.5.3 Spustenie žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"

Spustenie spracovania zadanej požiadavky vykonáte pomocou zelenej ikony "Spustiť spracovanie žiadosti" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 33). Spustiť spracovanie žiadosti je možné len v prípade stavu žiadosti "Nová".



Po potvrdení spustenia spracovania požiadavky aplikácia oznámi jej úspešné spustenie na spracovanie pomocou správy "Žiadosť bola úspešne spustená na spracovanie" a stav požiadavky sa zmení na "Prebieha" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 34).

Ak je požiadavka v stave "Prebieha", editácia požiadavky nie je možná.

Po vykonaní ľubovolných aktivít (napr. kliknutie na detail inej požiadavky) na portáli sa stav spracovávanej žiadosti "Prebieha" zmení na stav "Spracovaná" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 35).

4.5.4 Opakované podanie žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Spracovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Opakovať podanie" (viď kapitola 4.1.4, Obrázok 36).

Po stlačení tlačidla "Opakovať podanie" sa zobrazí detail žiadosti s predvyplnenými editovateľnými položkami, kde máte možnosť upraviť údaje a následne ich uložiť. V tomto prípade vznikne nová požiadavka v stave "Nová". Možnosťou je odoslať upravenú žiadosť na spracovanie pomocou tlačidla "Odoslať" (viď kapitola 4.1.4, Obrázok 37).

Po uložení vznikne nová požiadavka v stave "Nová".



Pri opakovanom podaní je potrebné opäť overiť číslo parcely registra C (kliknúť na tlačidlo "Overiť" oranžovej farby).

4.5.5 Archivácia žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Spracovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Archivovat" (viď kapitola 4.1.5, Obrázok 38). Tlačidlo "Archivovat" je sprístupnené len v prípade požiadavky v stave "Spracovaná".

Po kliknutí na tlačidlo "Archivovať" sa zobrazí dialógové okno s možnosťou potvrdenia archivácie. Po potvrdení archivácie požiadavky aplikácia oznámi jej úspešnú archiváciu pomocou správy "Žiadosť bola úspešne archivovaná". Stav požiadavky sa zmení na "Archivovaná" (viď kapitola, 4.1.5, Obrázok 39).

4.5.6 Odarchivácia žiadosti "Kópia z katastrálnej mapy"

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Archivovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Odarchivovať". Tlačidlo "Odarchivovať" je sprístupnené len v prípade požiadavky v stave "Archivovaná".

Žiadosť v stave "Odarchivovaná" má opäť sprístupnenú Odpoveď na žiadosť pre kópiu z katastrálnej mapy.



5 Práca používateľa s rolou "Autorizácia RT"

Pracovník s rolou Autorizácia RT má oprávnenie zakladať žiadosti výpisov z registra trestov na základe podnetu občana v rámci pridelenej organizácie.

Rolu Autorizácia RT mu pridelí SuperAdmin. Po prijatí aktivačného linku sa používateľ s rolou Autorizácia RT prihlási do portálu "Over si", kde po kliknutí v pravom hornom rohu na profil používateľa vidí, že mu bola pridelená rola Autorizácia RT (viď Obrázok 52).

📬 Over Si		+ Nová žiadosť ~ 🦉 MenoSedem PriezviskoSedem ~					
=	🔶 Profil používateľa						
3 Nástenka	Profil používateľa						
🙆 Získať výpisy <							
Účely žiadostí <							
8 Správa používateľov <	Zakkadhe informacie	•					
	Meno Meno Seriera	Orgán verejnej moci					
	Piloniska						
	PriezviskoSedem	Ugankaula jeulioka					
	Používateľské meno(e-mail)	Garant					
	a meno1priezvisko22345678901+7@gmail.com						
	Telefón	Poznámka o používateľovi					
	4 21914235530						
	Telefón vo formáte 4219XXYYYZZZ	Poznámka slúžiaca na presnejšiu identifikáciu používateľa.					
	a, Bezpečnosť	v					
	Druhý faktor autentifikácie *	Role					
	SMS ® Email	Autorizacia (RT)					
	Ø Zvolhs si dodatočný sposob overenia pri prihlasovaní. Pri zvolení možnosti SMS sa kód pošle na telefone čislo (podzba Telefon) v sakdz Základné informácie. Pokať si zvolte možnost Email, kód sa pošle na email, storý je nastavený v sekol Základné informácie (položka Login).						
	✓ Uiežiť						
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHO	T	A					

Obrázok 52 Obrazovka profilu používateľa s rolou "Autorizácia RT"

Následne kliknutím na "Správa používateľov" a v časti "Autorizácia RT" máte možnosť "Autorizovať" resp. "Deautorizovať" jednotlivých používateľov pre výpis z registra trestov (viď Obrázok 53).



📬 Over Si			+ Nová žiadosť ~	R MenoSedem PriezviskoSedem ~			
=	R Používatelia / Autorizácia RT						
Mástenka	Autorizánia PT						
🔁 Získať výpisy <	Autorizacia RT						
Účely žiadostí <	Údaje z Registra trestov SR sa poskytujú výlučne v súlade so zákonnom č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Akékoľvek iné využite údajov z Registra trestov SR je v rozpore so zákonom. Každá žiadosť o autorizáciu prechádza schválením Generálnou prokutatírou SR, preto žiadajle o autorizáciu ne pre tých používateľov, ktorí majú na vyžiadanie výpisov z registra trestov zákonný dôvod na základe právnych prodpisou uzovalní úho pochodní z Abona dávodu hoda s tákladu výšte o ddelaní u výbat a zmenu. Váčka v zavlada						
$m{B}$ Správa používateľov $$							
A Používatelia							
🚑 Autorizácia RT	Q Filter			~			
	Používateľ Používateľ Používateľ Používateľ Používateľa. Nezáleží na velikostí písma. Zadajte aspoň 3 znaky. Pužívat můžete podľa mena a priezvíska používateľa. Nezáleží na velikostí písma. Zadajte aspoň 3 znaky. Pužívat						
	Použivateľ Ik	Orgán verejnej moci 👫	Organizačná jednotka	Stav autorizácie			
	asdf asdf	Ministerstvo financií SR		Autorizovaný 🔒			
	Kováč František	Ministerstvo financií SR		Autorizácia zlyhala 0			
	Leto Lukáš	Ministerstvo financii SR		Čaká na autorizáciu			
	Némec Petr	Ministerstvo financii SR		Deautorizăcia zlyhala			
	OrgUnitII Bez	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 🕕			
	Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0			
	Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 3			
	Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0			
	Parak Ziadatel KM Piny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0			
		Neautorizovaný 🚯					
Portái CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHO	Záznamy 1 až 10 z 14 O Deautorbovať O Autorbovať						

Obrázok 53 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT"

Každá žiadosť o autorizáciu prechádza schválením Generálnou prokuratúrou SR, preto žiadajte o autorizáciu len pre tých používateľov, ktorí majú na vyžiadanie výpisov z registra trestov zákonný dôvod na základe právnych predpisov upravujúcich oblasť ich pôsobnosti. Zákonné dôvody, ktoré sa týkajú vášho oddelenia, vyberte z menu "účely žiadostí => register trestov" ešte pred samotnou autorizáciou.



Každý OVM a každá OJ má práve tie účely, ktoré k nej patria. Pre jednoduchšie zobrazenie účelov, ktoré patria k Orgánu verejnej moci a Organizačnej jednotky stačí ak kliknete na "účely žiadostí => register trestov" a zakliknete checkbox "Filtrovať účely pre vaše OVM alebo OJ." (viď Obrázok 54). Po zakliknutí sa vám zobrazia na vrchu tabuľky zelenou farbou tie účely, ktoré patria pod vašu organizáciu.

Vybrať možete aj ďalšie iné.

🧀 Over Si		+ Nová žiadosť - 🔗 MenoSedem PriezviskoSedem -
=	Register trestov	
nástenka Nástenka	Účelv žiadostí - register trestov	
🖄 Ziskať výpisy 🧹		
Účety žiadostí ~	Piltrovať účely pre vaše OVM alebo OJ.	
% Register trestov	Pri zisteni nezrovnatosti v udajoch tykajučich sa učelov zladosti kontaktujte spravcu portalu OverSi s pozladavkou na realizaciu napravy.	
A Správa používateľov <	o Pozmene vorby nitrovania sa načita naposledy ulozeny stav učelov. Možnosti	Vybrané
	(913) Vydanie povolenia na predaj podľa § 54 ods. 4 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov 2 (914) Vydanie oprávnenia na distribúciu podľa § 54 ods. 10 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických ní ci	A
	(10) Vydanie oprivnena poda § 0. ods. 2. zákona č. 50/2002 Z. z. o autošknišci (10) Nydanie oprivnena poda § 0. ods. 2. zákona č. 50/2002 Z. z. o autošknišci (10) Nydanie oprivnena poda § 10. ods. 2. zákona č. 50/2002 Z. z. o autošknišci (10) Vydanie patrosti prevlatavniteh poda § 0. ods. 3. zákona č. 50/2002 Z. z. o autošknišci (10) Vydanie patrosti prevlatavniteh poda § 20. ods. 3. zákona č. 50/2002 Z. z. o autošknišci (10) Vydanie prevlatavniteh poda § 20. ods. 3. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (10) Vydanie prevlatav voliči poda § 20. ods. 3. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (10) Nahri na začate konania poda § 20. ods. 1. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (10) Nahri na začate konania poda § 20. ods. 1. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (10) Nahri na začate konania poda § 20. ods. 1. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (10) Nahri na začate konania poda § 20. ods. 1. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (10) Prevlákranie doverytodnosti poda § 11 ods. 1. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (11) Prevlákranie doverytodnosti poda § 17 do ds. 1. zákona č. 50/2012 Z. z. o cestnej doprave (12) Ziador to dociau poda § 12 zikona č. 51/2012 Z. z. o cestnej doprave (12) Prevlákranie doverytodnosti poda § 17 do ds. 1. zákona č. 51/11/1930 Z. z. o preveňknicke (12) Prevlákranie beziltomosti poda § 77d ods. 1. zákona č. 171/1930 Z. z. o Prekajnom zbore	
Portái CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHC	07	

Obrázok 54 Obrazovka účelov žiadosti pre RT



Ak nie je vybraný žiaden účel žiadosti a chcete používateľa autorizovať resp. deautorizovať zobrazí sa informačná hláška (viď Obrázok 55).

1 Over Si				+ Nová žiadosť ~ 🔗 MenoSedem PriezviskoSedem ~
≣	 Reautorizovani 			Nie sú pridelené žiadne účely žiadosti pre RT. Prosim priradte účely žiadosti.
🖄 Získať výplsy <	Neautonzovani			
Učely žiadostí <	Používatelia, ktorí sa nedajú v	ybrať nemajú vyplnené tel. číslo. Prosím, doplňte im tel. číslo, inak nebudú autorizovaní.		
A Správa používateľov <	🔲 Výber	Použivateľ	Vrgán verejnej moci	Organizačná jednotka
	۲.	Kováč František	Ministerstvo financii SR	
	•	OrgUnitII Bez	Ministerstvo financii SR	
		Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Ziadatel KM Plny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Ziadatel LV Plny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Zladatel RPO Ptny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR	
	•	PriezviskoSedem MenoSedem	Ministerstvo financii SR	
		dwei demi	Ministerstvo financii SR	
	► Odoslat O Naspät			
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSI	ЮТ			~

Obrázok 55 Obrazovka pre autorizáciu užívateľa bez vybraných účelov



5.1 Autorizácia používateľa pre rolu "Žiadateľ RT"

Po kliknutí na "Autorizovať", sa dostanete na obrazovku neautorizovaných používateľov, kde si vyberiete tých, ktorých si želáte autorizovať a kliknete na tlačidlo "Odoslať" (viď Obrázok 56).

Následne sa zmení stav žiadosti a dostane sa do stavu "Čaká sa na autorizáciu" (viď Obrázok 57).

📬 Over Si				+ Nová žiadosť - R MenoSedem PriezviskoSedem -			
=	A Neautorizovaní	Reautorizovani					
Mástenka	Negutorizov	laní					
Získať výpisy <	Neautonzov	an i					
Účely žiadostí <	Používatelia, ktorí sa nedajú vy	ybrať nemajú vyplnené tel. číslo. Prosím, doplňte im tel. číslo, inak nebudú autorizovaní.					
A Správa používateľov <	🔲 Výber	Použivateľ Ik	Orgán verejnej moci	Organizačná jednotka			
	×	Kováč František	Ministerstvo financií SR				
		OrgUnitII Bez	Ministerstvo financií SR				
		Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financií SR				
		Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financií SR				
		Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financii SR				
		Parak Ziadatel KM Plny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR				
		Parak Ziadatel LV Piny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR				
		Parak Ziadatel RPO Piny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR				
		PriezviskoSedem MenoSedem	Ministerstvo financii SR				
	Odostat	dwer dewr	Ministerstvo financii SR				
	► Odoslať 🛛 🕄 Naspäť						
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHO	от						

Obrázok 56 Obrazovka Neautorizovaných používateľov



📬 Over Si			+ Nová žiadosť ~	A MenoSedem PriezviskoSedem ~		
=	R Používatelia / Autorizácia RT					
Mástenka	Autorizácia PT					
🔁 Ziskať výpisy <	Autorizacia KT					
Účely žiadosti <	Údaje z Registra trestov SR sa poskytujú výlučne v súlade so zákonnom č. 330/	2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektor	ých zákonov. Akékoľvek iné využitie údajov z Registra tres	tov SR ie v rozpore so zákonom.		
${f B}$ Správa používateľov \sim	Každá žiadosť o autorizáciu prechádza schválením Generálnou prokuratúrou SR predpisou upravujúcich objesť ich pásobnosti. Zákopne dôvody, ktoré sa týkaj	R, preto žiadajte o autorizáciu len pre tých používateľov, k ú vášbo oddelenia, vyberte z menu, účely žiadosti =	ktorí majú na vyžiadanie výpisov z registra trestov zákonný	dôvod na základe právnych		
A Používatelia	proupisov upravujučici robiast ici posobilosa. zakonine dovody, ktore sa tykaj		register destor este pred santonioù autorizacioù.			
Autorizácia RT	Q. Filter			*		
	Používateľ Vyhľadávať méžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti pisma. Zadajte sapoň 3 znaky. Q. Hitadat					
	Použivateľ 1	Orgán verejnej moci	Organizačná jednotka	Stav autorizácie		
	asdf asdf	Ministerstvo financií SR		Autorizovaný 0		
	Kováč František	Ministerstvo financii SR		Autorizácia zlyhala ()		
	Leto Lukáš	Ministerstvo financii SR		Čaká na autorizáciu 0		
	Němec Petr	Ministerstvo financii SR		Deautorizácia zlyhala 🚯		
	OrgUnitII Bez	Ministerstvo financií SR		Neautorizovaný 0		
	Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 3		
	Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 3		
	Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 🕄		
	Parak Ziadatel KM Piny Pristup Martin	Ministerstvo financií SR		Neautorizovaný 0		
	Parak Ziadatal LV Pisy Pristup Martin Ministerstvo financii SR Zăznamy ta źtło z t4 Image: Compare ta zero compare ta z					
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPS	ют			A		

Obrázok 57 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Čaká sa na autorizáciu"

Ak nemáte v profile ako Admin RT vyplnené telefónne číslo a chcete autorizovať svoj profil pre výpisy z RT resp. deautorizovať, nie je možné takúto akciu vykonať (viď Obrázok 58).

📄 Over Si				A MenoSedem PriezviskoSeden
=	Reautorizoraní			Nemáte vyplnené telefónne číslo. Môžete si ho vyplniť v x
8 Nástenka	Neautorizov	vaní	profile používateľa.	
Účely žiadostí <	Troudtonie			
Správa používateľov <	Používatelia, ktorí sa nedajú v	ybrať nemajú vyplnené tel. číslo. Prosím, doplňte im tel. číslo, inak nebudú autorizovaní.		
	🗆 Výber	Používateľ	Lk Orgán verejnej moci	Organizačná jednotka
	2	Kováč František	Ministerstvo financii SR	
		OrgUnitII Bez	Ministerstvo financii SR	
		Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Ziadatel KM Plny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR	
		Parak Ziadatel LV Phy Pristup Martin	Ministerstvo financií SR	
		Parak Ziadatel RPO Piny Pristup Martin	Ministerstvo financií SR	
		PriezviskoSedem MenoSedem	Ministerstvo financií SR	
		qwer gewr	Ministerstvo financií SR	
	► Odoslať 🔇 Naspäť			
ortál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHO	T			

Obrázok 58 Obrazovka s nevyplneným telefónnym číslom



To isté platí ak si želáte autorizovať niektorých používateľov, ktorí patria do vašej OVM alebo OJ a nemajú vyplnené telefónne číslo, nie je možné ich zakliknúť. Až po vyplnení telefónneho čísla môžete používateľa autorizovať (viď Obrázok 58).

Ak prebehne schválenie autorizácie, tak sa zmení stav používateľa na "Autorizovaný" (viď Obrázok 59). Po prihlásení sa pod už autorizovanom používateľovi môžete vykonávať výpisy z RT.

📬 Over Si				A MenoSedem PriezviskoSedem ~		
=	R Používatelia / Autorizácia RT					
3 Nástenka	Autorizácia PT					
Účely žiadostí <						
🞗 Správa používateľov 🗸	Údaje z Registra trestov SR sa poskytujú výlučne v súlade so zákonnom č. 330/200	7 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých	zákonov. Akékoľvek iné využitie údajov z Registra trestov	SR je v rozpore so zákonom. Každá		
Používatelia	žiadosť o autorizáciu prechádza schválením Generálnou prokuratúrou SR, preto žia upravujúcich oblasť ich pôsobnosti. Zákonne dôvody, ktoré sa týkajú vášho odde	dajte o autorizáciu len pre tých používateľov, ktorí majú lenia, vyberte z menu "účely žiadostí => register tres	na vyžiadanie výpisov z registra trestov zákonný dôvod na. stov" ešte pred samotnou autorizáciou.	základe právnych predpisov		
Autorizácia RT		,				
	Q Filter			~		
	Používateľ					
	Vynadovat mozele popia mena a prezviska pouzivatela. Nezalezi na velkosti pisma. Zadaje asj Q. Hladat	on J znaky.				
	Používateľ Ik	Orgán verejnej moci	Organizačná jednotka	Stav autorizácie		
	Parak Ziadatel RPO Plny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 🚯		
	PriezviskoSedem MenoSedem	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 3		
	qwer gewr	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 🚯		
	Varga Vladimir Ministensive financii SR Zdznamy 11 až 14 z 14 Mi M M M					
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHOT	T			~		

Obrázok 59 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Autorizovaný"

Ak schválenie Autorizácie neprebehne úspešne, tak sa stav autorizácie zmení na "Autorizácia zlyhala" (viď Obrázok 60).



📬 Over Si				A MenoSedem PriezviskoSedem ~	
=	Používatelia / Autorizácia RT				
Mástenka	Autorizásia PT				
Účely žiadostí <	Autorizacia KT				
$m{B}$ Správa používateľov $$	Údaje z Registra trestov SR sa poskytujú výlučne v súlade so zákonnom č. 330/2	2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplneni njektor	ých zákonov. Akékoľvek iné využitie údajov z Renistra tres	stov SR je v rozpore so zákonom	
Používatelia	Každá žiadosť o autorizáciu prechádza schválení m Generálnou prokuratúrou SR	, preto žiadajte o autorizáciu len pre tých používateľov, k	ktorí majú na vyžiadanie výpisov z registra trestov zákoný	i dôvod na základe právnych	
Autorizácia RT	preopisov upravujucich oblast ich posobnosti. Zakonne dovody, ktore sa tykaju	i vasno oddelenia, vyberte z menu "učely zladosti –2	register trestov" este pred samotnoù autorizacioù.		
	Q. Filter			~	
	Používateľ				
	۵.				
	O Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajte	a aspoň 3 znaky.			
	Q Hladat				
	Použivateľ 44	Orgán verejnej moci	Organizačná jednotka	Stav autorizácie	
	asdf asdf	Ministerstvo financií SR		Autorizovaný 0	
	Kováč František	Ministerstvo financii SR		Autorizácia zlyhala 0	
	Leto Lukas	Ministerstvo financii SR		Caka na autorizăciu	
	Central Initia Roy	Ministerstvo financii SR		Nesutorizacia ziynaia	
	Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný	
	Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný ()	
	Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0	
	Parak Zladatel KM Piny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 🔒	
	Parak Ziadatel LV Piny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 🕕	
	Záznamy 1 až 10 z 14			HI H H	
	Deautorizovať Autorizovať				
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHOT	r			~	

Obrázok 60 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Autorizácia zlyhala"



5.2 Deautorizácia používateľa pre rolu "Žiadateľ RT"

Po kliknutí na "Deautorizovať" sa dostanete na obrazovku autorizovaných používateľov, kde si vyberiete tých, ktorých si želáte deautorizovať a kliknete na tlačidlo "Odoslať".

Stav žiadosti sa zmení a dostane sa do stavu "Čaká sa na deautorizáciu" a následne do stavu "Neautorizovaný" (viď Obrázok 61). Ak sa následne prihlásite pod týmto používateľom do portálu OverSi, nebude viac možné vykonávať výpisy z RT.

📬 Over Si				R MenoSedem PriezviskoSedem ~	
=	R Použivatelia / Autorizácia RT				
Mástenka					
Účely žiadostí <	Autorizacia RT				
🞗 Správa používateľov 🗸	Úldeio z Popistra trostov SD sa poslutniú vélužno v súlado so zákonnom č. 330/	2007. Z. z. o rogistri troctov a o zmono a doplaoní niektor	ých zákonov. Akékoľvok iné svujšilo údalov z Posistra tro	tov SP io v roznoro so zákonom	
Používatelia	Každá žiadosť o autorizáciu prechádza schválením Generálnou prokuratúrou SR	, preto žiadajte o autorizáciu len pre tých používateľov, k	torí majú na vyžiadanie výpisov z registra trestov zákonný	ý dôvod na základe právnych	
Autorizácia RT	predpisov upravujúcich oblasť ich pôsobnosti. Zákonne dôvody, ktoré sa týkajú	i vášho oddelenia, vyberte z menu "účely žiadosti ≕	register trestov" este pred samotnou autorizáciou.		
	0 Eilter				
	or the second se				
	Pouzivatei				
	Ø Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajte	aspoň 3 znaky.			
	Q Hīadat				
	Používateľ Ik	Orgán verejnej moci	Organizačná jednotka	1 Stav autorizácie	
	asdf asdf	Ministerstvo financií SR		Autorizovaný 0	
	Kováč František	Ministerstvo financii SR		Autorizácia zlyhala 0	
	Leto Lukáš	Ministerstvo financií SR		Čaká na autorizáciu	
	Nêmec Petr	Ministerstvo financii SR		Deautorizácia zlyhala	
	OrgUnitII Bez	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0	
	Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0	
	Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0	
	Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0	
	Parak Ziadatel KM Piny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 🕄	
	Parak Ziadatel LV Plny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0	
	Záznamy 1 až 10 z 14				
	Deautorizonat Autorizonat				
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHOT	Т			<u>^</u>	

Obrázok 61 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Neuatorizovaný"



Ak schválenie deautorizácie neprebehne úspešne, tak sa stav autorizácie zmení na "Deutorizácia zlyhala" (viď Obrázok 62).

-						
📬 Over Si				A MenoSedem PriezviskoSedem ~		
=	🔶 Použivatelia / Autorizaida RT					
Mästenka	Autorizácia RT					
Získať výpisy <						
Účely žiadosti <	Údaje z Registra trestov SR sa poskytujú výlučne v súlade so zákonnom č. 330//	2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektor	ých zákonov. Akékoľvek iné využitie údajov z Registra tre	stov SR je v rozpore so zákonom.		
🛿 Správa používateľov 🗸 🗸	redpisov upravujúcich oblasť ich pôsobnosti. Zákonne dôvody, ktoré sa týkaju	t, preto zladajte o autorizaciu len pre tých pouzívateľov, t ú vášho oddelenia, vyberte z menu "účely žiadosti ≕	register trestov" ešte pred samotnou autorizáciou.	y dovod na zaklade pravných		
Používatelia						
& Autorizácia RT	Q, Filter			~		
	Používateľ					
	۵					
	O Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajto Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajto Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajto Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajto Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajto Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajto Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma. Zadajto Vyhľadávať môžete podľa mena a priezviska používateľa. Nezáleží na veľkosti písma veľkosti p	a aspoň 3 znaky.				
	Q, Hladat	Q Hitatat				
	Používateľ Ik	Orgán verejnej moci	Organizačná jednotka	11 Stav autorizácie		
	asdf asdf	Ministerstvo financií SR		Autorizovaný 0		
	Kováč František	Ministerstvo financií SR		Autorizácia zlyhala		
	Leto Lukáš	Ministerstvo financií SR		Čaká na autorizáciu		
	Némec Petr	Ministerstvo financií SR		Deautorizácia zlyhala 0		
	OrgUnitII Bez	Ministerstvo financií SR		Neatton zovany 0		
	Parak Garant KM Martin	Ministerstvo financií SR		Neautorizovaný 0		
	Parak Garant LV Martin	Ministerstvo financií SR		Neautorizovaný 0		
	Parak Garant RPO Martin	Ministerstvo financií SR		Neautorizovaný 0		
	Parak Ziadatel KM Piny Pristup Martin	Ministerstvo financií SR		Neautorizovaný 0		
	Parak Ziadatel LV Plny Pristup Martin	Ministerstvo financii SR		Neautorizovaný 0		
	Zázzamy 1 øž 10 z 14					
Deautorizovat Autorizovat						
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSH	то					

Obrázok 62 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Deautorizácia zlyhala"



6 Práca používateľa s rolou Žiadateľ RT

Pracovník s rolou Žiadateľ RT má oprávnenie zakladať žiadosti pre výpisy z Registra trestov na základe podnetu občana v rámci pridelenej organizácie.

6.1 Vytvorenie novej požiadavky typu "Výpis z RT"

Po kliknutí na tlačidlo "Nová žiadosť" (viď Obrázok 63) sa zobrazí formulár na vytvorenie novej žiadosti "Výpis z RT".

📬 Over Si				+ Nova	á žiadosť - 🔗 Meno Priezvisko -		
=	Register trestov						
 Nástenka Získať výpisy ~ 	Register trestov						
👹 List vlastníctva	O Filter						
% Register trestov	Stay findeti	Spisová zasěka	Dátum padania ad	Dátum podapia do	•		
Účely žiadostí <	Všetky T	Бурота 2ласка					
A Správa používateľov <	Meno oprávnenej osoby	Priezvisko oprávnenej osoby	Dátum spracovania od	Dátum spracovania do			
			*	*			
	Q Hfadat						
	+ Nová žiadosť						
	Stav žiadosti 🕴 Dátum podania	11 Dátum spracovania	11 Spisová značka	11 Oprávnená osoba	Akcie		
	Chyba 🗎 01.02.2019 🔘 10:55:30	01.02.2019 © 11:00:04	1	Test Priezvisko			
	Chyba 🗎 01.02.2019 📀 10:54:34	10.02.2019 O 10:55:09	1	Test Priezvisko			
	Chyba 🗎 01.02.2019 🔿 10:48:04	(i) 01.02.2019 (i) 10:50:12	1	Test Priezvisko			
	Chyba 🗎 01.02.2019 📀 10:54:59	01.02.2019 © 10:35:03	1	Test Priezvisko			
	Chyba 🗎 01.02.2019 🔿 10:48:04	10:50:12 Ot.02.2019	1	Test Priezvisko			
	Chyba 🗎 01.02.2019 🔿 10:41:46	📋 01.02.2019 🕐 10:45:04	1	Test Priezvisko			
	Chyba 🗎 01.02.2019 🔘 10:41:13	ti 01.02.2019 © 10:45:04	1	Test Priezvisko			
	Spracovaná 🗎 29.01.2019 🔘 13:42:18	29.01.2019 © 13:45:46	9542	Meno Priezvisko			
	Chyba 🗎 29.01.2019 🔘 12:57:04	29.01.2019 O 13:00:11	1	Test AutoGenerated			
	Archivovaná 📛 28.01.2019 O 16:11:53	28.01.2019 © 16:15:50	9541	Test PreArchivaciu			
	Spracovaná 🗎 28.01.2019 📀 16:03:13	28.01.2019 © 16:05:10	9541	Test PreArchivaciu			
	Spracovaná 🗎 28.01.2019 🧿 15:56:14	28.01.2019 O 16:00:49	9541	Test PreArchivaciu			
	Záznamy 1 až 10 z 99				HH H HH		
	+ Nová žiadosť						
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSHO	т				~		

Obrázok 63 Obrazovka novej žiadosti typu "Register trestov"

Aby ste mohli vyplniť všetky údaje RT žiadosti, musíte najprv odkliknúť a súhlasiť s podmienkami, hneď na začiatku formulára (viď Obrázok 64).





over Si		+ Nová žiadosť ~ 🔗 Meno F
=	Ristenka	
Nástenka Získať výpisy	Nová žiadosť pre výpis z RT	
Účely žiadostí <	 Súhlas s podmienkami Zákonnosť spracúvania údajov v zmysle § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a dopinení niektorých zákonov 	
	Overenie správnosti údajov uvedených v žiadostí v zmysle § 10 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
	Meno * Meno Priezvisko * Priezvisko	

Obrázok 64 Obrazovka o Súhlase s podmienkami

Následne vyplňte údaje spisová značka, účel žiadosti, meno, priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, rodné číslo, číslo OP, dátum a miesto narodenia osoby a údaje o matke (meno, priezvisko, rodné priezvisko) a otcovi (meno, priezvisko) danej osoby.

Ak občan žiadajúci výpis z RT nie je občanom Slovenskej republiky, je možné zakliknúť checkbox "Cudzinec". Rodné číslo tak nemusíte vyplniť (viď Obrázok 65).

📬 Over Si		+ Nová žiadosť ~ 8 Meno Priezvisko ~
	2iadost	~
	– Spisová značka *	
	123456	
	Spisová značka označuje číslo spisu	
	Účel žiadosti *	
	(700) Registrácia autoškoly podľa § 3 ods. 2 zákona č.93/2005 Z. z. o autoškolách	7
	Identifikačné údaje o osobe	
	Meno osoby *	
	Juraj	Osoba zmenila priezvisko
	Priezvisko osoby *	
	Jánošík	
	Rodné priezvisko osoby *	
	Jánošík	
	Rodné číslo *	
	NEUVEDENÉ	Cudzinec
	Dopinit údaje Poblavie *	
	-vyberte jeden-	

Obrázok 65 Obrazovka pre s neuvedeným rodným číslom



Pri vypĺňaní žiadosti ručne máte možnosť pri výbere dátumu využiť kalendár, ktorý uľahčí výber dátumu narodenia osoby (viď Obrázok 66).

Over Si			+ Nová žiadosť ~ 🔗 Meno Priezvisko ~
	Dopinit údaje Pohlavie * -vyberte jeden-	Y	
	Doklady		
	 Vyplňte aspoň jedno z nižšie uvedených Číslo občianskeho preukazu 		
	Ĉislo pasu		
	Dátum a miesto narodenia osoby		
	Dátum narodenia osoby *		Štátne občianstvo *
	14.01.1977		Slovenská republika
	Miesto 🔍 Jan 🔻 1977 🔻 🕥		Trvalé bydlisko *
	Po Ut St Št Pia So Ne		
	Okres 3 4 5 6 7 8 9		
	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 Štát ne 24 25 26 27 28 20 20 20		
		×	

Obrázok 66 Obrazovka s možnosťou výberu Dátumu narodenia podľa kalendára

Pre automatické dohľadanie údajov o fyzickej osobe využite funkciu "Doplniť údaje". V prípade, ak sa daná osoba nachádza v RFO, tak žiadosť ďalej nemusíte celú vypĺňať manuálne, ale po kliknutí na tlačidlo "Doplniť údaje" (viď Obrázok 67) sa všetky údaje o danej osobe predvyplnia.

V prípade, ak je služba pre dohľadanie osoby z RFO **nedostupná** alebo ak žiadateľ o výpis z RT **nie je občan Slovenskej republiky**, tak vás aplikácia po stlačení tlačidla "Doplniť údaje" upozorní hlásením. V takomto prípade je potrebné požadované údaje o osobe vyplniť ručne.

Cover Si	Identifikačné údaje o osobe	+ Nová žiadosť ~ 🔗 Meno Priezvisko ~
	Meno ooby * Juraj	Osoba zmenila priezvisko
	Priezvisko osoby * Jánošik	
	Rođné priezvisko osoby *	
	Rođné čslo * Netuvene nje	(#) Cudzinec
	Dopniť údaje Poňavie* -vyberie jeden-	
	C Doklady	
	Vyplŕte aspoň jedno z nižšie uvedených Číslo občianskeho preukazu	
	Ĉislo pasu	

Obrázok 67 Obrazovka formuláru žiadosti typu "Register trestov"



Pri každom takom kliknutí na "Doplniť údaje" vás portál upozorní na počet zostávajúcich pokusov. Ak však prekročíte limit (max. tri-krát) pri dopĺňaní údajov, tak vás na to portál upozorní a odošle sa email vášmu nadriadenému (viď Obrázok 68 a Obrázok 69).

📬 Over Si			+ Nová žiadosť 🗸 🔗 Meno Priezvisko -
	Meno osoby " Juraj	Osoba zmenila priezvisko	A Počet zostávajúcich požiadaviek na RFO: 2 x
	Priezvisko osoby * Jánošík		
	Rodné priezvisko osoby *		
	Jánošík Rodné číslo *		
	641212/6292	Cudzinec	
	🗟 Dopinit dage Pohlavie *		
	muž v		
	2 Doklady		
	Vypitie aspoń jedno z niżšie uvedaných Čialo občanského preukazu		
	Číslo pasu		
	AC8957869 Dátum a miesto narodenia osoby		
	Dátum narodenia osoby "	Štátne občianstvo *	
	12.12.1964	Slovenská republika	
	Miasta naradania *	Toualé kudliaka *	

Obrázok 68 Obrazovka o notifikácií zostávajúcich požiadaviek na RFO

Over Si	Identifikačné údaje o osobe		+ Nová žiadosť ~ 🔗 Meno Priezvisko ~
	Meno osoby "		
	Juraj	Osoba zmenila priezvisko	▲ Bol prekročený maximálny povolený limit pre použítie RFO. × Vaši nadriadení boli upozornení.
	Priezvisko osoby *		
	Jánošík		
	Rodné priezvisko osoby "		
	Jánošík		
	Radné číslo *		
	641212/6292	Cudzinec	
	🚍 Dopiniť údaje		
	Pohlavie *		
	muž	r	
	Doklady		
	Vyplňte aspoň jedno z nižšie uvedených		
	Číslo občianskeho preukazu		
	XX043610		
	Čislo pasu		
	AC8567869		
	Dátum a miesto narodenia osoby		
	Dátum narodenia osoby *	Štátne občianstvo *	
	12.12.1964	Slovenská republika	
	Miasta paradonia *	Taulá hudlalta *	

Obrázok 69 Obrazovka o notifikácií o prekročení maximálneho povoleného limitu





Pri každom odoslaní požiadavky na výpis z RT s rovnakou spisovou značkou vás portál upozorní na počet zostávajúcich požiadaviek na register trestov (viď Obrázok 70). Ak však prekročíte limit (max. tri-krát) pri odosielaní požiadavky na výpis z RT, tak vás na to portál upozorní a odošle sa email vášmu nadriadenému (viď Obrázok 71).

Over Si Over Si Over Si								
	Register trestov	🛇 Nová žiadosť bola vytvorená. 🛛 🗙						
🖆 Získať výpisy 🗸 🗸	Register trestov	A Počet zostávajúcich požiadaviek na register trestov: 2 🛛 🗙						
 Elst vlastníctva Register trestov 	Q Filter	⊘ Žladosť bola úspešne spustená na spracovanie. ×						
Účely žiadostí <	Stav žiadosti	Spisová značka	Dátum podania od	Dátum podania do				
8 Správa používateľov	Všetky v		 	m				
	Meno oprávnenej osoby	Priezvisko oprávnenej osoby	Dátum spracovania od	Dátum spracovania do				
			#	m				
	Q Hfadar							
	+ Nová žiadosť							
	Stav žiadosti 11 Dátum podania	J↑ Dátum spracovania	11 Spisová značka 11 0	Dprávnená osoba 🕼 Akcie				
	Prebieha 🛗 01.02.2019 🔘 16:51:55		9542	Aeno Priezvisko 📃 📄				
	Prebicha 🛗 01.02.2019 📀 16:51:34		9541	leno Priezvisko 📄 📄				
	Chyba 🛗 01.02.2019 📀 10:55:30	01.02.2019 O 11:00:04	1	iest Priezvisko				
	Chyba 🛗 01.02.2019 📀 10:54:34	10:55:09	1	est Priezvisko 📃 📄				
	Chyba 🗎 01.02.2019 💿 10.48.04	10:50:12	1	est Priezvisko 📃 🖻				
	Chyba 🗎 01.02.2019 📀 10:41:46	🛍 01.02.2019 🔘 10:45:04	1	est Priezvisko 📄 🔁 🔒				

Obrázok 70 Obrazovka o notifikácií zostávajúcich požiadaviek na register trestov

📬 Over Si							+ Nová	žiadosť ~	A Men	o Priezvisko ~
=	Register trestov						Nová žiadosť bola vytvorená. ×		×	
Mástenka	Pagistar trastov									
🔁 Získať výpisy 🗸 🗸	Register trestov	A Bol prekročený maximálny povolený limit pre počet 🗙			očet 🗙					
矕 List vlastníctva		požiadvik na výpie z registra trestov. Vaší nadriadení boli upozomení.								
% Register trestov	Q Filter					ļ	(-
Účely žiadostí <	Stav žiadosti	Spisová značka			átum podania od		 Žiadosť bola úspešne spustená na spracovanie. 			
Správa používateľov <	Všetky v	Priezvísko oprávnanej osoby			Dátum spracovania od		Dátum spracovania do			
	Meno oprávnenej osoby			Dátum						
				Ê			 			
	Q, Hladaf									
	+ Nová žiadosť									
	Stav žiadosti 11 Dátum podania		Dátum spracovania		Spisová značka 🕼	Oprávnená osob	a ↓†	Akcie		
	Prebicha 🛗 01.02.2019 💿 16:58:10				9542	Meno Priezvisko			Þ 🛛	
	Prebicha 🛗 01.02.2019 📀 16:57:45				9542	Meno Priezvisko				8
	Prebieha 🛍 01.02.2019 📀 16:57:28				9542	Meno Priezvisko			Þ 🛛	
	Prebieha 🗎 01.02.2019 🕐 16:57:14				9542	Meno Priezvisko			Þ Z	Ê
	Spracovaná 🛍 01.02.2019 🧿 16:51:55		01.02.2019 O 16:55:06		9542	Meno Priezvisko				

Obrázok 71 Obrazovka o notifikácií o prekročení maximálneho povoleného limitu

Po vyplnení požadovaných údajov kliknite na tlačidlo "Uložiť". Počas ukladania požiadavky sa v hornej lište obrazovky zobrazí žltá lišta indikujúca priebeh spracovania. Následne sa zobrazí notifikačná hláška "Nová žiadosť bola vytvorená" a žiadosť bola zaradená do zoznamu žiadostí "Výpis z RT" so stavom "Nová" (viď Obrázok 72).



📬 Over Si								+ Nová žiadosť - 🔗 Meno Priezvisko	
≡	Register trestov								
 Nåstenka Žiskať výpisy 	Register trestov								
👹 List vlastnictva	President and the second se								
% Register trestov	Q, Filter							*	
Účety žiadostí <	Stav žiadosti		Spisová značka		Dátum	podania od	Dátum pod	ania do	
A Správa používateľov 🧠	Všetky	Ŧ							
	Meno oprávnenej osoby		Priezvisko oprávnenej osoby Dá		Dátum	spracovania od	Dátum spra	acovania do	
	Q, Hladat								
	+ Nová žiadosť					*******		in Davas	
	Chyba 🗎 24	.01.2019 © 11:59:39		24.01.2019 © 12:00:18		1	Test AutoGenerated		
	Chytsa 🗎 24	.01.2019 ② 10:39:26		24.01.2019 ② 10:40:04		1	Test AutoGenerated	P 2 A	
	Chytsa 🛱 24	.01.2019 ③ 14:06:26		m 24.01.2019 © 14:10:11		1	Test Test	P 2	
	Nová					1	Marek Test		
	Nová					23345	Meno Priezvisko		
	Atchivovaná 🗎 15	01.2019 @ 12.52.53		15.01.2019 © 12:55:04		9541	Meno Priezvisko	F Z R	
	Archivovaná 📋 11	01.2019 (0 19:10:55		11.01.2019 © 19:15:05		9541	Meno Priezvisko		
	Archivovaná 🛗 11	.01.2019 () 12:06:12		11.01.2019 ③ 12:10:05		11	Meno Priezvisko		
	Chyba 🛗 11	01.2019 (0 11:58:15		11.01.2019 © 12:00:03		414	Meno Priezvisko	P 2 8	
	Archivovaná 🛗 11	01.2019 (0 11:01:08		11.01.2019 © 11:05:58		12344	Meno Priezvisko		
	Záznamy 21 až 30 z 99								
	+ Nová žiadosť								
Portál CSRÚ, verzia: 1.9.0-SNAPSH	тот								

Obrázok 72 Obrazovka zoznamu žiadostí "Register trestov"

6.1.1 Úprava žiadosti RT

Po kliknutí na modrú ikonku "Upraviť" pri žiadosti v stave "Nová" sa zobrazí formulár na úpravu existujúcej žiadosti "Výpis z RT". Avšak, aby ste mohli upraviť údaje RT žiadosti, musíte najprv odkliknúť a súhlasiť s podmienkami, hneď na začiatku formulára.

Následne môžete upraviť údaje ako spisová značka, účel žiadosti, meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia osoby, matka a otec. Po uložení úprav sa záznam žiadosti uloží a zaradí do zoznamu.

6.1.2 Odstránenie žiadosti "Výpis z RT"

Kliknutím na červenú ikonku "Odstrániť žiadosť" pri žiadosti "Nová" môžete žiadosť odstrániť (viď kapitola 4.1.2, Obrázok 31). Po zobrazení dialógového okna kliknite na tlačidlo "Potvrdiť" (viď kapitola 4.1.2, Obrázok 32). Následne sa Vám zobrazí notifikačná hláška o úspešnom odstránení žiadosti.

6.1.3 Spustenie žiadosti "Výpis z RT"

Spustenie spracovania zadanej požiadavky vykonáte pomocou zelenej ikony "Spustiť spracovanie žiadosti" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 33). Spustiť spracovanie žiadosti je možné len v prípade stavu žiadosti "Nová".



Po potvrdení spustenia spracovania požiadavky aplikácia oznámi jej úspešné spustenie na spracovanie pomocou správy "Žiadosť bola úspešne spustená na spracovanie" a stav požiadavky sa zmení na "Prebieha" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 34).

Ak je požiadavka v stave "Prebieha", editácia požiadavky nie je možná.

Po vykonaní ľubovoľných aktivít (napr. kliknutie na detail inej požiadavky) na portáli sa stav spracovávanej žiadosti "Prebieha" zmení na stav "Spracovaná" (viď kapitola 4.1.3, Obrázok 35).

6.1.4 Opakované podanie žiadosti "Výpis z RT"

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Spracovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Opakovať podanie" (viď kapitola 4.1.4, Obrázok 36).

Po stlačení tlačidla "Opakovať podanie" sa zobrazí detail žiadosti s predvyplnenými editovateľnými položkami, kde máte možnosť upraviť údaje a následne ich uložiť. V tomto prípade vznikne nová požiadavka v stave "Nová". Možnosťou je odoslať upravenú žiadosť na spracovanie pomocou tlačidla "Odoslať" (viď kapitola 4.1.4, Obrázok 37).

Po uložení vznikne nová požiadavka v stave "Nová".

6.1.5 Archivácia žiadosti "Výpis z RT"

Kliknutím na modrú ikonu "Detail žiadosti" pri požiadavke v stave "Spracovaná" sa zobrazí detail žiadosti so sprístupneným tlačidlom "Archivovat" (viď kapitola 4.1.5, Obrázok 38). Tlačidlo "Archivovat" je sprístupnené len v prípade požiadavky v stave "Spracovaná".

Po kliknutí na tlačidlo "Archivovať" sa zobrazí dialógové okno s možnosťou potvrdenia archivácie. Po potvrdení archivácie požiadavky aplikácia oznámi jej úspešnú archiváciu pomocou správy "Žiadosť bola úspešne archivovaná". Stav požiadavky sa zmení na "Archivovaná".

Funkcia archivácie zabezpečí odstránenie "výpisu z RT" zo spracovanej požiadavky. Po vykonaní archivácie samotná požiadavka zostáva v aplikácii, ale odpoveď na požiadavku, t.j. dokument s výpisom už nebude pre používateľa dostupný.

Systém OverSi má nastavenú automatickú archiváciu výpisov z RT po uplynutí lehoty 10 dní od dátumu spracovania žiadosti! Po prebehnutí archivácie sa výpis zo žiadosti odstráni a už nebude pre používateľa dostupný.



Po prihlásení používateľa s rolou Garant sa v navigačnom menu zobrazia "Štatistiky". Používateľ s rolou Garant má právo vidieť obe časti Štatistík - "Výpisy žiadostí" a "Aktívni používatelia" (viď Obrázok 73).



Obrázok 73 Navigačné menu so Štatistikami

7.1 Výpisy žiadostí

Po kliknutí na Výpisy žiadostí sa zobrazí graf, ktorý zobrazuje aktuálny stav a počet vybraného druhu žiadostí vytvorených prihláseným použivateľom resp. v rámci jeho OVM alebo OJ. Pomocou záložiek je možné zmeniť zobrazenie druhu žiadostí, ako RT, RPO, LV alebo KM (viď Obrázok 74). Jednotlivé stavy žiadostí sú farebne rozlíšené podľa legendy nad grafom.

📬 Over Si		+ Nová žiado:	t' - 🔗 Katalon Test -
	=	📦 Vipisy žiadosti	
🚯 Nástenka		Výpiev žiadostí	
🔁 Získať výpisy	<	v ypisy ziadosti	
Účely žiadosti	<	Obdobie Rozdelenie Priradenie	
Správa používateľov	<	Všetko v Všetko v Moje žadosti v Q. Vyfiltrovať	
n Štatistiky	~	RT RPO LV KM	
Výpisy žiadosti		Kilknutím na legendu môžete vypni//zaprúť zobrazenie.	
Aktívni používatelia		Register trestov	
		Nova Prebieha 🚺 Spracovana 🦳 Prebieha odarchivacia 🦲 Odarchivovana 🚺 Chyba 🚺 Overovanie podpisu 🛄 Archivovana	
		2	-
		0.5	_
		0Vietko	-

Obrázok 74 Obrazovka Výpisy žiadostí

Ďalšou možnosťou je filtrovanie žiadostí podľa obdobia a rozdelenia v danom období, napr.: podľa mesiaca rozdelenom na týždne (viď Obrázok 75) alebo napr.: podľa roka rozdelenom na mesiace (viď Obrázok 76).





📬 Over Si							+ Nová žiadosť 🗸 🔗 Katalon Test 🗸
	=	👚 Výpisy žiadostí					
🚯 Nástenka		Winiew žiadostí					
🔁 Získať výpisy	<	vypisy ziadosti					
Účely žiadostí	<	Obdobie	Rozdelenie	Prirade	lenie		
Správa používateľov	<	Mesiac	✓ Týždeň	~ Moj	oje žiadosti	~ Q Vyfiitrovať	
Štatistiky	~	RT RPO LV KM					
🔰 Výpisy žiadostí							
Aktívni používatelia		Kliknutím na legendu môžete vypnúť/zapnúť zobrazenie.					
		Register trestov	🛑 Nová 🛑 Prebieha 💼 Spracovaná	Prebieha odarchivácia 🦲 Odarc	chivovaná 🛑 Chyba 🛑 Over	rovanie podpisu 💼 Archivovaná	
		1					
		0.8 -					
		0.6 -					
		0.4 -					
		0.2 -					
		0 - 19. Týždeň	20. Týždeň	21. Týždeň	22. Týždeň	23. Týždeň	24. Týždeň

Obrázok 75 Filtrovanie žiadostí podľa mesiaca rozdelenom na týždne

📬 Over Si			+ Nová žiadosť ~ R Katalon Test ~
	=	🕈 Výpisy žiadostí	
🚳 Nástenka		Výpiev žiadoctí	
C Získať výpisy	<	v ypisy ziadosti	
Účely žiadostí		Obdobie Rozdelenie Priradenie	
Správa používateľov		Rok v Moje žadosti v Q. Vyfitrovať	
🚳 Štatistiky		RT RPO LV KM	
🔰 Výpisy žiadostí			
Aktívni používatelia		Kinnutim na legendu możete vyprut/zaprut zotrazene. Banistar tractov	
		🔲 Nová 📒 Prebieha 🚍 Spracovaná 🦰 Prebieha odarchivácia 🦲 Odarchivovaná 🛑 Chyba 💼 Overovanie podpisu 📟 Archivovaná	
		21	
		15.	
		1	
		0.5	
		0 júl august september október november december január február marec april máj	jún

Obrázok 76 Filtrovanie žiadostí podľa roka rozdelenom na mesiace

Počet žiadostí musí byť rovnaký pri obidvoch zobrazeniach (Obrázok 75 a Obrázok 76).

Filtrovanie žiadostí je možné aj podľa Priradenia (viď Obrázok 77). Ak si vyberiete "Moje žiadosti", tak sa zobrazia len žiadosti vytvorené prihlaseným používateľom. Ak si vyberiete "Žiadosti za OJ", tak sa zobrazia žiadosti za OJ prihláseného používateľa. Ak si vyberiete "Žiadosti za OVM", tak sa zobrazia žiadosti za OVM prihláseného používateľa.





📬 Over Si	+ Nová žiadosť - 🔗 Katalon Test -
=	☆ Výpisy žiadostí
🛞 Nástenka	Výpisy žiadostí
Ziskať výpisy <	
Účely žiadostí <	Obdobie Rozdelenie Priradenie
A Správa používateľov <	Rok v Mesiac v Moje žiadosli v Q Vytitrovat
🖚 Štatistiky 🗸 🗸	RT RPO LV KM Zadosti Zadosti za 0)
🔰 Výpisy žiadostí	Zadoti za OW
Aktívni používatelia	🕐 Nikoutam na legendu mozetle vypruuzzapnuł zodrazenie. Register trestov III. Nová 🛑 Prebieha 🧰 Spracovaná — Prebieha odarchivácia — Odarchivovaná 🏧 Chyba (III. Odarchivovaná)
	2 15 10 0.5 0 júl august september október november december január február marec april máj jún

Obrázok 77 Filtrovanie podľa Priradenia

7.2 Aktívni používatelia

Ďalšou subčasťou Štatistík sú "Aktívni používatelia".

Aktívni používatelia sú rozdelení do záložiek podľa druhu žiadostí a rolí v rámci OVM prihláseného používateľa (viď Obrázok 78).



Obrázok 78 Obrazovka Aktívni používatelia





7.3 Práva viditeľnosti Štatistík podľa rolí

Štatistiky nie sú viditeľné všetkým používateľom. V rámci tejto funkcionality sú implementované práva viditeľnosti štatistík na základe priradených rolí:

- 1. Garant vidí obe štatistiky,
- 2. Žiadateľ vidí len výpisy žiadostí
- 3. Admin_RT vidí len aktívnych používateľov,
- 4. Authorized_RT vidí len výpisy žiadostí,
- 5. Super Admin nevidí štatistiky vôbec.



ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR PRE INVESTÍCIE A INFORMATIZÁCIU

8 Zoznam obrázkov

Obrázok 1 Úvodná obrazovka portálu CSRÚ	7
Obrázok 2 Úvodná obrazovka prihlásenia cez ÚPVS	7
Obrázok 3 Úvodná obrazovka po prihlásení	
Obrázok 4 Úvodná obrazovka portálu CSRÚ	
Obrázok 5 Obrazovka overenia formou kódu	9
Obrázok 6 Obrazovka používateľov	10
Obrázok 7 Obrazovka založenia nového používateľa	
Obrázok 8 Obrazovka formuláru noveho používateľa	
Obrázok 9 Obrazovka formuláru s nevyplnenými povinnými údajmi	
Obrázok 10 Obrazovka používateľa s vyplnenými údajmi	
Obrázok 11 Obrazovka nového používateľa	
Obrázok 12 Obrazovka synchronizácie	
Obrázok 13 Obrazovka úpravy používateľa	
Obrázok 14 Obrazovka úpravy formuláru používateľa	15
Obrázok 15 Obrazovka zoznamu s upraveným používateľom	
Obrázok 16 Obrazovka odstránenia používateľa	
Obrázok 17 Obrazovka s potvrdením odstránenia záznamu	
Obrázok 18 Obrazovka úspešne vymazaného používateľa	
Obrázok 19 Obrazovka zablokovaného používateľa	
Obrázok 20 Obrazovka s prihlasovaním zablokovaného používateľa	
Obrázok 21 Obrazovka odblokovaného používateľa	
Obrázok 22 Obrazovka účelov žiadostí	19
Obrázok 23 Obrazovka účelov žiadostí	20
Obrázok 24 Obrazovka novej žiadosti	
Obrázok 25 Obrazovka formuláru novej žiadosti	22
Obrázok 26 Obrazovka zoznamu žiadostí "Odpis z RPO"	23
Obrázok 27 Obrazovka s označením tlačidla pre automatické doplnenie IČO	23
Obrázok 28 Obrazovka úpravy žiadosti "Odpis z RPO"	
Obrázok 29 Obrazovka formuláru úpravy žiadosti "Odpis z RPO"	24
Obrázok 30 Obrazovka needitovateľného formuláru žiadosti "Odpis z RPO"	25
Obrázok 31 Obrazovka odstránenia žiadosti	25
Obrázok 32 Obrazovka s potvrdením odstránenia záznamu	
Obrázok 33 Obrazovka spustenia spracovania žiadosti	
Obrázok 34 Obrazovka spracovanej požiadavky	
Obrázok 35 Obrazovka spracovanie žiadosti	
Obrázok 36 Obrazovka tlačidla "Opakovať podanie"	
Obrázok 37 Obrazovka editovateľných položiek po opakovanom podaní	29
Obrázok 38 Obrazovka archivácie žiadosti	30
Obrázok 39 Obrazovka archivovanej požiadavky	30
Obrázok 40 Obrazovka filtrovania žiadostí	
Obrázok 41 Obrazovka novej žiadosti typu "Výpis List vlastníctva"	
Obrázok 42 Obrazovka formuláru žiadosti typu "Výpis z LV"	
Obrázok 43 Obrazovka formuláru žiadosti – K.Ú	
Obrá zok 44 O brazovka odpovede na žiadosť	
Obrázok 45 Obrazovka dokumentu žiadosti	35



Obrázok 46 Osvedčovacia doložka	35
Obrázok 47 Funkcia pre uloženie podpisového kontajnera	
Obrázok 48 Uloženie súboru vo formáte podpisového kontajnera	
Obrázok 49 Obrazoka novej žiadosti typu "Kópia z katastrálnej mapy"	
Obrázok 50 Obrazovka formuláru žiadosti typu "Kópia z katastrálnej mapy"	
Obrázok 51 Obrazovka overenia čísla parcely registra C na formulári "Kópia z katastrálnej mapy"	40
Obrázok 52 Obrazovka profilu používateľa s rolou "Autorizácia RT"	
Obrázok 53 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT"	
Obrázok 54 Obrazovka účelov žiadosti pre RT	
Obrázok 55 Obrazovka pre autorizáciu užívateľa bez vybraných účelov	
Obrázok 56 Obrazovka Neautorizovaných používateľov	
Obrázok 57 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Čaká sa na autorizáciu"	
Obrázok 58 Obrazovka s nevyplneným telefónnym číslom	
Obrázok 59 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Autorizovaný"	
Obrázok 60 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Autorizácia zlyhala"	
Obrázok 61 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Neuatorizovaný"	50
Obrázok 62 Obrazovka Správy používateľov časti "Autorizácia RT" – ukážka stavu "Deautorizácia zlyhala"	51
Obrázok 63 Obrazovka novej žiadosti typu "Register trestov"	52
Obrázok 64 Obrazovka o Súhlase s podmienkami	53
Obrázok 65 Obrazovka pre s neuvedeným rodným číslom	53
Obrázok 66 Obrazovka s možnosťou výberu Dátumu narodenia podľa kalendára	54
Obrázok 67 Obrazovka formuláru žiadosti typu "Register trestov"	
Obrázok 68 Obrazovka o notifikácií zostávajúcich požiadaviek na RFO	55
Obrázok 69 Obrazovka o notifikácií o prekročení maximálneho povoleného limitu	55
Obrázok 70 Obrazovka o notifikácií zostávajúcich požiadaviek na register trestov	56
Obrázok 71 Obrazovka o notifikácií o prekročení maximálneho povoleného limitu	56
Obrázok 72 Obrazovka zoznamu žiadostí "Register trestov"	57
Obrázok 73 Navigačné menu so Štatistikami	59
Obrázok 74 Obrazovka Výpisy žiadostí	59
Obrázok 75 Filtrovanie žiadostí podľa mesiaca rozdelenom na týždne	60
Obrázok 76 Filtrovanie žiadostí podľa roka rozdelenom na mesiace	60
Obrázok 77 Filtrovanie podľa Priradenia	61
Obrázok 78 Obrazovka Aktívni používatelia	61